

DemocracyNext

Guía de diseño e implementación de una Asamblea



Introducción

La Guía de montaje para organizar una Asamblea es un recurso para cualquier institución, organización, administración municipal o responsable político interesado en organizar una Asamblea Ciudadana. También es una herramienta útil para los ciudadanos y activistas que deseen saber más sobre qué es una Asamblea Ciudadana y cómo funciona, con el fin de fortalecer sus esfuerzos de promoción.

Esta guía en tres etapas te acompañará a través de los diferentes pasos para diseñar, facilitar e implementar una Asamblea Ciudadana. Se basa en una cuidada selección de los mejores recursos disponibles; desde decidir cómo elegir y definir un tema, hasta establecer el presupuesto, el calendario y las personas que deben participar, esta guía pretende convertirlo en un proceso sencillo y claro.

Preparada por DemocracyNext, un instituto de investigación y acción sin ánimo de lucro y no partidista fundado por las personas que desarrollaron la Caja de herramientas de la democracia deliberativa de la OCDE, incorpora los Principios de buenas prácticas de la OCDE para dirigir una Asamblea de alta calidad. La guía ha sido traducida al castellano y contextualizada por la Red Delib, Red Ibérica que impulsa y promueve la democracia deliberativa, incorpora los Principios de buenas prácticas de la OCDE para dirigir una Asamblea de alta calidad. La guía se actualizará continuamente y se enriquecerá con nuevos recursos.

**Red
DELIB**

La Red Delib, creada a principios del 2023, agrupa a más de 100 personas y organizaciones que trabajan en el campo de la deliberación ciudadana en la península ibérica. En este marco se inserta la traducción al castellano de la guía de Demnext, que hemos ido también contextualizando con la ayuda de

los miembros de la Red, introduciendo elementos y recursos útiles para la comunidad local.

Mientras oímos hablar sin cesar de la crisis de la democracia, algo extraordinario y esperanzador ha estado ocurriendo delante de nuestros ojos: un nuevo tipo de democracia está echando raíces. En las últimas décadas, los gobiernos se han beneficiado de las Asambleas Ciudadanas, un modelo democrático que se ha puesto a prueba, se ha implementado ampliamente e incluso se ha integrado en la toma de decisiones públicas como nuevas instituciones conectadas con el poder y respaldadas por una base jurídica.

Una **Asamblea Ciudadana** es un grupo de personas seleccionadas por sorteo que son ampliamente representativas de una comunidad. Dedican mucho tiempo a aprender y colaborar mediante deliberaciones facilitadas para encontrar puntos en común y formular recomendaciones colectivas para los responsables políticos, los encargados de la toma de decisiones y la comunidad. Estas Asambleas se denominan a veces Jurados, Paneles o Consejos Ciudadanos o Convenciones ciudadanas, dependiendo de su tamaño y del país en el que se celebren.

I. Antes

Establecer la gobernanza, preparar la evaluación, hacer el sorteo



SORTEO - ETAPA 01



Invitación enviada a una muestra aleatoria de la población (2.000-30.000) por correo, teléfono, correo electrónico...



Los destinatarios pueden participar voluntariamente en el sorteo

SORTEO - ETAPA 02



Segunda selección por sorteo entre los voluntarios, estratificada en función de: sexo, edad, localización, y criterios socioeconómicos



Grupo final ampliamente representativo de la comunidad en cuestión (ciudad, estado, país, etc.)

Preparar el aprendizaje y los contenidos



II. Durante

01 Bienvenida e introducción



02 Aprendizaje



03 Deliberación



04 Redacción & presentación de las recomendaciones



III. Después

Seguimiento: respuesta y aplicación de las recomendaciones por parte de las instituciones comanditarias, comunicación, evaluación, supervisión

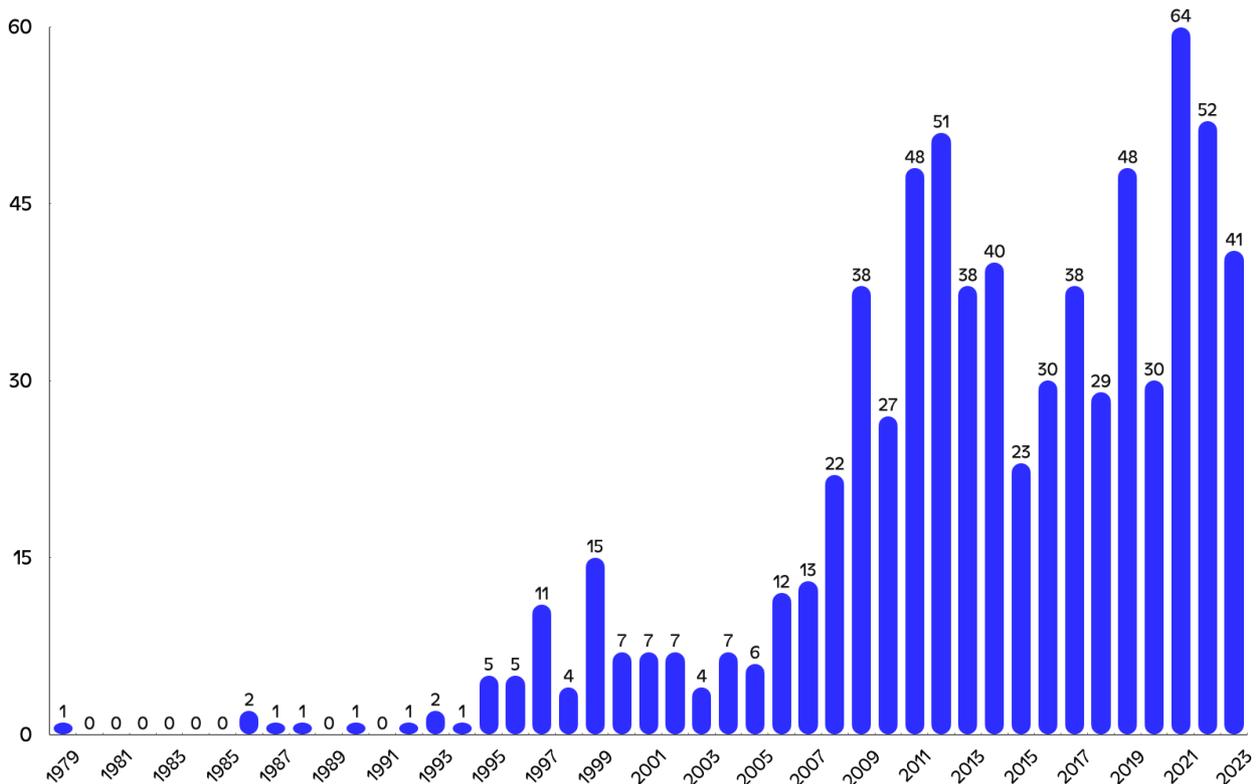


Continuidad



Con base en las antiguas prácticas atenienses y de eficacia probada en el contexto moderno, se han celebrado más de 600 Asambleas Ciudadanas a escala local, regional, nacional e internacional.

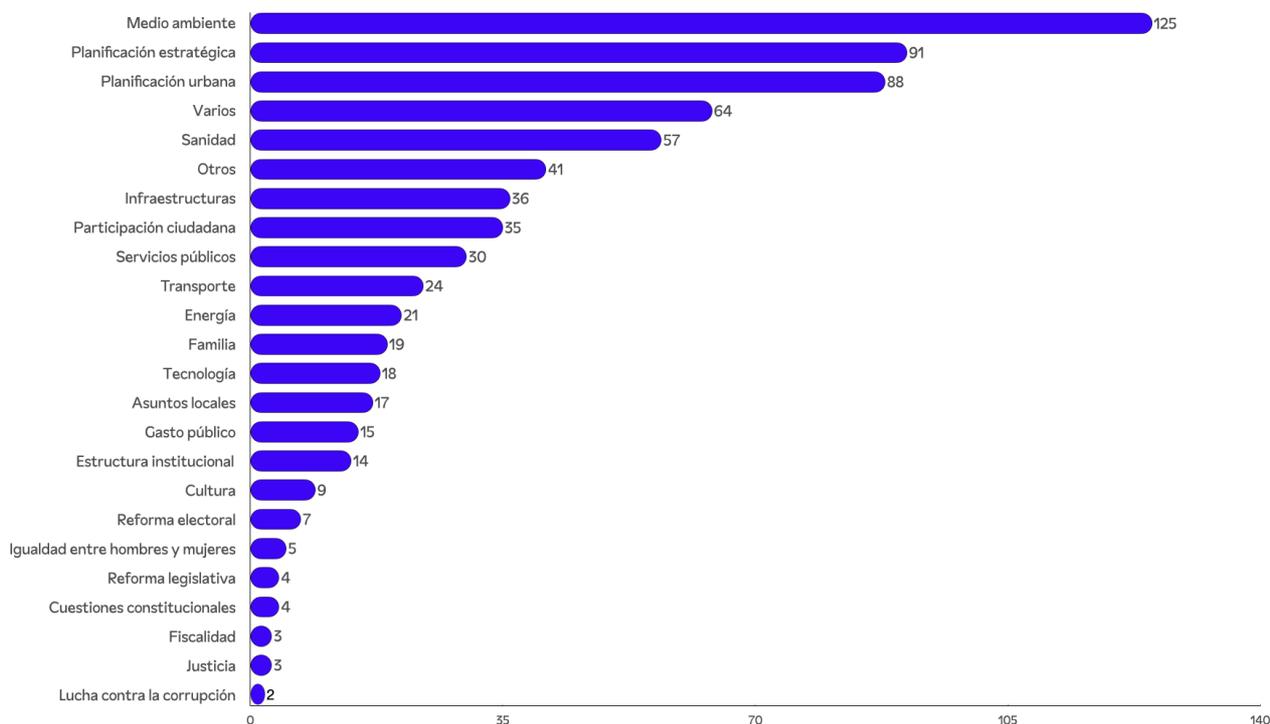
La "ola deliberativa" lleva creciendo desde la década de 1980, y ha cobrado impulso desde 2010



Número de procesos deliberativos representativos por año, 1986 - octubre 2023. Nota: n=733; Fuente: Base de datos de la OCDE sobre procesos e instituciones deliberativos representativos (2023).

Las Asambleas Ciudadanas han tenido un éxito sorprendente a la hora de abordar problemas políticos complejos y dilemas basados en valores, desde reformas constitucionales en torno al matrimonio entre personas del mismo sexo y el aborto, hasta la planificación urbana, la energía limpia y el cambio climático.

Las Asambleas Ciudadanas han abordado una amplia gama de cuestiones políticas



Número de veces que una cuestión política se ha abordado mediante un proceso deliberativo representativo. Nota: n=733; Fuente: Base de datos de la OCDE sobre procesos e instituciones deliberativos representativos (2023).



Caja de herramientas de democracia deliberativa de la OCDE

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)

¿Por qué organizar una Asamblea Ciudadana?

En un momento en que los sistemas de gobierno no consiguen abordar algunos de los problemas más acuciantes de la sociedad y la confianza entre los ciudadanos y el gobierno se tambalea, las Asambleas Ciudadanas encarnan el potencial de la renovación democrática. Crean espacios democráticos para que la gente de a pie pueda abordar la complejidad de las

cuestiones políticas, escucharse unos a otros y encontrar puntos en común. De este modo, se generan las condiciones para superar la polarización y reforzar la cohesión social. Sacan a relucir la inteligencia colectiva de la sociedad: el principio de que muchas personas diversas tomarán mejores decisiones que grupos más homogéneos.

La investigación de la OCDE ha demostrado que las Asambleas Ciudadanas bien diseñadas ayudan a los responsables de la toma de decisiones públicas a tomar decisiones difíciles y a aumentar la confianza, porque:

01

Conducen a mejores resultados políticos, ya que la deliberación da lugar a juicios públicos ponderados en lugar de opiniones públicas.

02

Permiten a los responsables políticos abordar problemas más complejos que requieren soluciones a largo plazo que van más allá de los ciclos electorales.

03

Proporcionan mayor legitimidad para tomar decisiones difíciles. Las Asambleas ayudan a los responsables políticos a comprender mejor las prioridades públicas, así como los valores y razones que las sustentan, y a identificar dónde es factible el consenso y dónde no.

04

Aumentan la confianza de la población en el gobierno y las instituciones democráticas al dar a los ciudadanos un papel significativo en la toma de decisiones públicas. Es más probable que la gente confíe en una decisión que ha salido de la gente corriente que en una tomada exclusivamente por el gobierno.

05

Ayudan a contrarrestar la polarización y la desinformación. Las cámaras de eco que intensifican la división y la polarización no funcionan en condiciones deliberativas.

06

Refuerzan la integridad y previenen la corrupción garantizando que quienes tienen dinero y poder no puedan influir indebidamente en una decisión pública.

07

Hacen que la gobernanza sea más inclusiva abriendo la puerta a un grupo de personas mucho más diverso. Las Asambleas Ciudadanas, con su uso de la selección por sorteo, incluyen a personas que normalmente no contribuirían a la política pública ni a la toma de decisiones.

08

Señalan el respeto cívico y empoderan a las personas. Involucrar a la gente en la deliberación refuerza su eficacia política (la creencia de que uno puede entender e influir en los asuntos políticos).

No hay tiempo que perder. El último informe V-Dem (castellano) ha constatado que los avances en los niveles globales de democracia logrados en los últimos 35 años han descendido hasta lo que eran en 1986, con un 72% de la población mundial viviendo en autocracias en 2022. El Barómetro de Confianza Eldeman 2023 reveló que el Gobierno es la institución en la que menos se confía (50%), frente a las empresas (62%) y las ONG (59%).

Entre la población general, el apoyo a las Asambleas elegidas por sorteo es alto y va en aumento. La Encuesta Pew de Actitudes Globales de 2020 en Francia, Reino Unido, Estados Unidos y Alemania reveló que, de media, el 77% de los encuestados de los cuatro países piensa que es importante que los gobiernos creen Asambleas Ciudadanas en las que los ciudadanos debatan temas y hagan recomendaciones sobre leyes nacionales. El Barómetro de Confianza Política 2021 de Sciences Po, que abarca Francia, Alemania, el

Reino Unido e Italia, concluyó que la mayoría (entre el 55% y el 71%) piensa que los gobiernos deberían estar obligados a aplicar las recomendaciones formuladas por las Asambleas Ciudadanas.

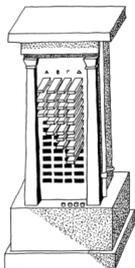
¿Por qué las Asambleas Ciudadanas funcionan?

En el corazón de una Asamblea Ciudadana hay tres principios centrales.



01. Participación

Los derechos y responsabilidades de participación garantizan que todo el mundo tenga la posibilidad y el deber de decidir sobre cuestiones sustantivas. La participación otorga a las personas capacidad de acción y dignidad, reconociendo que todos/as son igualmente dignos/as y capaces de influir en las decisiones que les afectan a ellos/as y a sus comunidades.



02. Representación por sorteo (sortition)

La representación por sorteo (sortition) permite la igualdad de poder político. Es una forma justa y equitativa de formar un grupo

de personas diverso, inclusivo y ampliamente representativo. Para organizar una deliberación profunda y sustancial, el grupo de personas que participa en ella debe ser relativamente pequeño, oscilando normalmente entre 35 y 150 miembros. La selección aleatoria de ciudadanos/as, garantizando al mismo tiempo una composición demográficamente variada en función de criterios como la edad, el sexo, la localización y el origen socioeconómico, tiene la ventaja de captar la diversidad de puntos de vista, perspectivas y experiencias vividas por los distintos miembros de la sociedad y garantizar una amplia representatividad de esa comunidad. Inherente a la idea es también la **rotación**: que nos turnemos para representar y ser representados/as, ya que no todos/as podemos participar en todas las decisiones todo el tiempo.



03. Deliberación

La deliberación implica diálogo y debate, pero también indagación, escucha atenta, consideración de una serie de argumentos y opiniones diferentes de forma respetuosa. Requiere información precisa y pertinente y tiempo suficiente para que los/as que deliberan puedan llegar al fondo de la cuestión. Crea las condiciones necesarias para que la gente se enfrente a la complejidad, aproveche la inteligencia colectiva y encuentre un terreno común. También da legitimidad a las decisiones públicas en un sistema democrático.

Ejemplos de Asambleas Ciudadanas

✓ Asamblea ciudadana francesa sobre el final de la vida (2023)

En diciembre de 2022-abril de 2023, 185 personas seleccionadas por sorteo en toda Francia fueron convocadas para deliberar sobre si Francia debería modificar su legislación vigente en materia de final de la vida y, en caso afirmativo, cómo. Tras deliberar durante 27 días en esos cuatro meses, alcanzaron un consenso del 92% sobre unas 67 recomendaciones.



El Presidente Emmanuel Macron invitó a los miembros de la Asamblea a recibir sus recomendaciones en el Palacio Presidencial en abril de 2023. Los/as ciudadanos/as concluyeron que la legislación vigente en Francia debe reformarse para permitir tanto el suicidio asistido como la eutanasia. Sus recomendaciones también profundizan en detalles relacionados, como las condiciones en las que podría llevarse a cabo, el acceso inclusivo, los recursos presupuestarios necesarios, la inversión en cuidados paliativos, la mejora de las condiciones del personal sanitario, más investigación sobre estos temas y una mejor información pública.

El Presidente Macron afirmó que los miembros de la Asamblea habían "perfeccionado y hecho madurar" la innovación democrática de las Asambleas Ciudadanas. Prometió celebrar más Asambleas para abordar otras cuestiones y dijo que deseaba que sus recomendaciones constituyeran la base de una nueva legislación que se presentaría a finales del verano de 2023.

Más información sobre la Asamblea

Reflexiones de DemNext sobre la Asamblea Ciudadana Francesa sobre el Final de la Vida

✓ Asamblea Ciudadanas de Irlanda (2012-2023)

En Irlanda, las Asambleas Ciudadanas con personas comunes seleccionadas por sorteo se han convertido en una práctica habitual a nivel nacional desde hace más de diez años.



Algunos de los ejemplos más destacados son las Asambleas sobre las cuestiones constitucionales del matrimonio entre personas del mismo sexo y el aborto. 100 miembros de la Asamblea Ciudadana recomendaron al gobierno celebrar referendos para cambiar la constitución sobre estas cuestiones, y propusieron cómo debería cambiar la legislación si la gente votaba a favor del cambio, lo que hicieron en 2018.

En Irlanda también se han celebrado Asambleas Ciudadanas sobre el cambio climático y la igualdad de género. El programa del Gobierno actual se ha comprometido a celebrar cuatro Asambleas Ciudadanas a lo largo de su mandato. Dos de estas Asambleas ya se han completado, la Asamblea Ciudadana sobre la Pérdida de Biodiversidad y la Asamblea de Dublín. La tercera Asamblea sobre el consumo de drogas está en marcha, y la última Asamblea Ciudadana comenzará a su debido tiempo.

Más información sobre la Asamblea

✓ Asamblea Ciudadana Itinerante de Bogotá (2020-)

En 2020, la Alcaldía de Bogotá, a través de su laboratorio de innovación pública DEMOLAB, lanzó una Asamblea Ciudadana Itinerante.

Se trata de una serie interconectada de Asambleas Ciudadanas adscritas a la Alcaldía. Para asegurar que sean ampliamente representativas de la población, en cada Asamblea participa un grupo diferente de personas seleccionadas por sorteo. Las tres primeras Asambleas abordaron la cuestión de cómo hacer frente a los principales retos urbanísticos a los que se enfrenta Bogotá para hacer de la ciudad un lugar mejor para vivir. La primera Asamblea contó con 110 miembros seleccionados por sorteo que se centraron en identificar los objetivos generales. La segunda Asamblea contó con 60 miembros (18 de los cuales procedían de la primera Asamblea, a efectos de continuidad) que convirtieron esos objetivos en recomendaciones políticas concretas. La tercera Asamblea estaba compuesta por 70 miembros, 25 de los cuales procedían de la Asamblea anterior, donde se revisó y detalló aún más esas recomendaciones.

Más información sobre la Asamblea

✓ El Modelo Ostbelgien (2019-)

El Modelo Ostbelgien combina un Consejo Ciudadano de definición de la Agenda con el uso continuo de Paneles Ciudadanos ad hoc, cuyas recomendaciones pasan al debate parlamentario.



El Consejo Ciudadano está formado por 24 ciudadanos/as seleccionados/as por sorteo, con un mandato de 18 meses. Tiene poder para fijar la agenda, iniciando cada año un Panel Ciudadano *ad hoc* sobre las cuestiones políticas que considera más urgentes. Cada Panel Ciudadano está compuesto por entre 25 y 50 ciudadanos/as elegidos/as al azar, que se reúnen al menos tres veces a lo largo de tres meses para elaborar recomendaciones comunes al Parlamento. Las recomendaciones de los Paneles Ciudadanos deben pasar por una comisión parlamentaria, y el parlamento regional está obligado a debatir y responder a las recomendaciones de este Panel.

Entre los temas que se han abordado con este modelo hasta ahora figuran:

- Mejora de las condiciones laborales del personal sanitario.
- Resolver la crisis de la vivienda asequible.
- Mejorar el sistema de aprendizaje permanente.
- Integrar mejor en la comunidad a las personas de origen inmigrante.
- Reforzar las competencias digitales de los miembros de la comunidad.

El funcionamiento del Modelo Ostbelgien está respaldado por una legislación que fue aprobada por unanimidad por el Parlamento en 2018. Este ejemplo inspiró otras Asambleas deliberativas integradas similares, como la Asamblea Ciudadana de París y la Asamblea Ciudadana por el

Clima de Bruselas, ambas respaldadas por textos legales y que funcionan de forma continua con la rotación de miembros de la Asamblea.

Más información sobre el modelo Ostbelgien

Entre los casos que se han iniciado y acabado en el período 2021-2023 en España, encontramos los siguientes ejemplos de Asambleas (por orden cronológico):

✓ Jurado Ciudadano del Besaya (2021)

Con el objeto de orientar y priorizar los criterios y ámbitos de aplicación de los fondos europeos FEDER y FSE para el período 2021-2027, la Consejería de Economía y Hacienda del Gobierno de Cantabria impulsó este proceso.

A lo largo de 6 fines de semana (entre mayo y julio de 2021), 35 ciudadanos seleccionados de forma representativa de entre los 10 pueblos participantes de la comarca del Besaya se reunieron para deliberar al respecto. Durante las casi 40 horas de trabajo, en las que también escucharon a expertos y colectivos, los/as integrantes debatieron y reflexionaron acerca de cómo aprovechar estos fondos europeos para crear y/o mantener empleos que respeten los criterios de una transición ecológica justa e inclusiva. El proceso generó 58 propuestas, organizadas en grandes bloques y priorizadas por los/as participantes según su relevancia y urgencia para la transición verde besayense.

Más información sobre Jurado ciudadano de Besaya

✓ Foro Joven BCN (2021)

Formada por 99 jóvenes de entre 16 y 29 años elegidos al azar de entre la población barcelonina, este proceso tuvo lugar entre julio y diciembre de 2021.



El Ayuntamiento de Barcelona lo impulsó para obtener recomendaciones acerca de las políticas de juventud a aplicar para que los jóvenes puedan desarrollar un proyecto de vida en la ciudad. A lo largo de 12 sesiones, los/as participantes debatieron e identificaron sus necesidades, priorizando así los temas sobre los que ellos/as mismos/as iban a deliberar, así como planteando soluciones a estas problemáticas. Durante este proceso también se escuchó a diferentes tipos de personas expertas: desde expertas en los servicios públicos hasta personas afectadas en primera persona. Como resultado del proceso, se priorizaron tres temas (salud mental, educación y emancipación), formulando un total de 27 recomendaciones - 22 de las cuales obtuvieron un 70% de apoyo de la Asamblea y se enviaron al Ayuntamiento. 20 de estas propuestas fueron aceptadas por el consistorio, mostrando su voluntad de implementarlas (con algunas modificaciones).

[Más información Foro Joven Barcelona](#)

✓ Asamblea Ciudadana del Cambio Climático (Nacional) (2021-2022)

En el marco de la Declaración de Emergencia Climática y Ambiental en España (2020) tuvo lugar el primer proceso deliberativo a nivel estatal.

Este debía responder a la siguiente pregunta: “Una España más segura y justa ante el cambio climático. ¿Cómo lo hacemos?”. Esta fue posteriormente acotada a temáticas más concretas por un grupo de expertos/as independientes con la ayuda de una consulta ciudadana. La Asamblea, formada por 100 personas elegidas al azar y representativas del conjunto poblacional, deliberó a lo largo de 7 fines de semana (desde noviembre de 2021 a mayo de 2022) sobre cuáles debían ser las soluciones y los cambios a implementar para hacer realidad una España más resiliente a los impactos del cambio climático y neutra en carbono antes de 2050. Estas deliberaciones tuvieron lugar de forma virtual, salvo el último fin de semana que se realizó en Madrid para votar y aprobar las recomendaciones finales. El producto de la Asamblea fue un informe público de recomendaciones, que se remitió tanto al Gobierno como al Congreso de los Diputados.

[Más información sobre Asamblea ciudadana cambio climático.](#)

✓ Convención Ciudadana sobre Salud Mental de la Comunidad Valenciana (2021-2022)

Este proceso, que tuvo lugar entre marzo y abril de 2022, fue parte de la elaboración del Plan Valenciano de Acción para la Salud Mental, Drogodependencias y Conductas Adictivas.

70 personas seleccionadas aleatoriamente y representativas de la población de la Comunidad Valenciana fueron llamadas a deliberar, proponer y recomendar a la Generalitat Valenciana las actuaciones que deberían llevarse a cabo en materia de salud mental en los próximos años (2023-2026). El proceso arrojó 27 recomendaciones, de las cuales 25 fueron evaluadas por la administración como viables.

[Más información sobre Convención ciudadana sobre Salud Mental](#)

✓ Asamblea Ciudadana por el Clima de Barcelona (2022)

De forma similar al proceso deliberativo estatal, este proceso contó con 100 integrantes (de entre 16 y 75 años) elegidos al azar y usando variables para obtener una muestra descriptiva de la población de la ciudad condal.

El objetivo de las 10 sesiones (entre septiembre y diciembre de 2022) fue debatir la situación de emergencia climática de la ciudad y concretar acciones y soluciones para mejorarla. Para ello, los/as participantes escogieron tres asuntos relevantes para la deliberación: energía, movilidad-infraestructuras y consumo-residuos. En torno a estos tres asuntos se realizaron las distintas propuestas (un total de 34) que fueron votadas por los/as integrantes de la Asamblea. El documento final con las propuestas aprobadas por la Asamblea se entregó a la alcaldesa y a los diferentes grupos municipales en enero de 2023.

[Más información Asamblea climática Barcelona](#)

✓ Asamblea Ciudadana de Tolosa (2022)

El primero de los procesos deliberativos realizados en Tolosa tuvo lugar entre octubre y diciembre de 2022.



Tras la experiencia de la pandemia del Covid-19 y la creciente preocupación por tejer formas de colaboración público-comunitaria, que reforzaran los vínculos y cohesionaran la comunidad tolosarra - evitando problemas de aislamiento y soledad -, el Ayuntamiento de la ciudad impulsó este proceso junto con Arantzazulab. Las 5 sesiones tenían como

objetivo que los/as 32 integrantes de la Asamblea reflexionaran, debatieran y propusieran qué podía hacer el Ayuntamiento de Tolosa para que la salud y el bienestar emocional y mental de todos/as sus ciudadanos/as mejorara. El informe de recomendaciones recogió 14 propuestas, todas aprobadas por los/as integrantes con un alto grado de consenso y apoyo (superior al 80% de aprobación de los miembros). El Consistorio se comprometió a aplicar 12 de estas medidas, que han sido monitorizadas por la Asamblea desde entonces.

[Más información Asamblea ciudadana de Tolosa](#)

✓ Asamblea Ciudadana por el Clima de Mallorca (2022-2023)

A través de un sorteo cívico se seleccionaron los/as 60 participantes que conformaron la muestra aleatoria y representativa de la realidad mallorquina para dar respuesta a la pregunta: “¿Qué necesitamos hacer en Mallorca, antes de 2030, para afrontar la emergencia climática de forma efectiva y socialmente justa?”.



A lo largo de 5 sesiones que tuvieron lugar entre noviembre de 2022 y febrero de 2023, los/as participantes deliberaron al respecto en pequeños grupos de trabajo facilitados, contando con la participación de

25 personas expertas en diferentes materias y agentes sociales para exponer información de base sobre los diferentes temas abordados. En línea con el mandato recibido, la Asamblea formuló 56 propuestas y recomendaciones, que fueron trasladadas tanto al Gobierno autonómico como al Consell Insular de Mallorca.

[Más información sobre la Asamblea de Mallorca](#)

✓ La ciudad de l@s niñ@s de Tolosa / Consejo Infantil (2022-2023)

Siguiendo una metodología similar a la de la primera Asamblea Ciudadana de Tolosa, este consistorio puso en marcha el proyecto “La ciudad de l@s niñ@s” en el curso 2022-2023 con la intención de que niños y niñas de la ciudad aporten su perspectiva y sus recomendaciones para abordar la misma temática que en la Asamblea Ciudadana de Tolosa.



En concreto, los/as niños/as elegidos/as mediante sorteo cívico debían abordar el asunto de la “salud y bienestar emocional”. Con la ayuda de profesionales expertos en la materia, analizaron las emociones, el duelo, el acoso y la soledad. En mayo de 2023 se celebró una reunión entre

representantes infantiles, la alcaldía de Tolosa y demás representantes municipales, para presentar el trabajo realizado durante las 5 sesiones y las conclusiones alcanzadas.

[Más información sobre ciudad de los niños Tolosa](#)

✓ Asamblea Ciudadana de Gipuzkoa (2022-2023)

La Asamblea, promovida por la Diputación Foral de Gipuzkoa, fue diseñada e implementada en base a los principios de buenas prácticas de la OCDE, y las sesiones de deliberación se realizaron entre noviembre de 2022 y enero de 2023.



Tras casi un año de trabajo de diseño, 32 guipuzcoanos/as fueron seleccionados/as mediante sorteo cívico. Estos/as deliberaron más de 40 horas a lo largo de estos meses para responder al reto planteado por la Diputación Foral de Gipuzkoa: “¿Cómo garantizar la actividad agraria en Gipuzkoa para hacer frente a la emergencia climática?”. En la última sesión de deliberación, celebrada el 14 de enero, los miembros de la Asamblea presentaron 9 recomendaciones. El 14 de marzo de 2023, representantes de la Diputación Foral de Gipuzkoa respondieron a estas recomendaciones, en cumplimiento del compromiso adquirido por la institución pública al convocar la Asamblea Ciudadana.

[Más información sobre la Asamblea de Gipuzkoa](#)

✓ Asamblea por el clima de Cataluña (2023-2024)

Los dos temas principales en los que se centró la Asamblea por el Clima de Cataluña fueron el despliegue de las energías renovables y el modelo alimentario del futuro, tratando así de encajar en la agenda política de la Generalitat y de maximizar su impacto en las futuras políticas públicas.



Se seleccionaron los 100 miembros de la Asamblea mediante un sorteo cívico y se dividieron en dos grupos de 50 personas que abordaron un tema cada uno. La Asamblea tuvo lugar entre noviembre de 2023 y febrero de 2024; fueron seis sesiones, una online y cinco presenciales que se celebraron en varias ciudades en un ejercicio de descentralización y la voluntad de ser más inclusivos.

[Más información sobre la Asamblea por el Clima de Cataluña.](#)

Más ejemplos:



Ejemplos recientes en la península y en las islas

[Abrir enlace externo](#)



Base de datos de Asambleas ciudadanas de la OCDE

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)

Escuchar a los miembros de la Asamblea

Las personas de a pie que participan en las Asambleas Ciudadanas afirman comprender mejor los puntos de vista de los demás, entender mejor la toma de decisiones públicas, ser más eficaces y creer en sus capacidades para convertirse en ciudadanos/as activos/as. En muchos casos es una experiencia que cambia la vida.

Escuche a los propios asambleístas:



Asamblea Ciudadana de Tolosa (2022)

[Abrir enlace externo \(euskera con subtítulos en castellano\)](#)



Fòrum Jove Barcelona - Foro Joven Barcelona (2021)

[Abrir enlace externo \(Catalán\)](#)



Asambleas de Ciudadanos en Brasil (2022-2023)

[Abrir enlace externo \(PT\)](#)



Asamblea Ciudadana Irlandesa sobre la Pérdida de Biodiversidad (2022-2023)

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Asamblea Ciudadana Francesa sobre el Clima (2019-2020)

Abrir enlace externo (vídeo en francés; haga clic en los subtítulos - traducción automática para elegir idioma)

01 Antes de la Asamblea



1.1 Condiciones para el éxito

Una Asamblea Ciudadana exitosa fortalece la confianza pública, produce resultados fiables que cosechan legitimidad y tiene un impacto en las decisiones públicas. Para llevar a cabo un proceso de este tipo, es importante preparar el terreno y establecer las condiciones para el éxito. En esta sección de la guía se exponen dichas condiciones, y en los capítulos siguientes se ofrecen más detalles.

Seguir los principios de buenas prácticas de la OCDE

Los principios de buenas prácticas para el funcionamiento de las Asambleas Ciudadanas se han desarrollado a partir del análisis de cerca de 300 ejemplos de Asambleas en colaboración con un grupo asesor de destacados profesionales de la administración, la sociedad civil y el mundo académico. En

caso de duda, consúltalos siempre como orientación sobre lo que constituye una Asamblea Ciudadana de alta calidad.

Explora los principios:

1. Privacidad

Debe respetarse la intimidad de los miembros para protegerlos de la atención y el acoso no deseados de los medios de comunicación, así como para preservar su independencia, garantizando que no sean sobornados o presionados por grupos de interés o activistas. Los debates en pequeños grupos deben ser privados. La identidad de los miembros puede hacerse pública una vez finalizado el proceso, con el consentimiento de los mismos. Todos los datos personales de los asambleístas deben tratarse de conformidad con las buenas prácticas internacionales, como el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea.

2. Responsabilidad

Debe influir en las decisiones públicas. La autoridad pública encargada debe comprometerse públicamente a dar respuesta o actuar ante las recomendaciones de los miembros de la Asamblea en unos plazos determinados. Debe supervisar la aplicación de todas las recomendaciones aceptadas mediante informes públicos periódicos.

3. Transparencia

El proceso deliberativo debe anunciarse públicamente antes de su inicio. El diseño del proceso y todos los materiales -incluyendo las agendas, los documentos informativos, la presentación de pruebas, las grabaciones de audio y vídeo de los ponentes, el informe de los miembros, sus recomendaciones (sobre cuya

redacción los miembros deben tener la última palabra) y la metodología de selección aleatoria- deben estar a disposición del público. La fuente de financiación debe ser pública. La respuesta de las instituciones públicas comanditarias a las recomendaciones y la evaluación posterior al proceso deben darse a conocer y contar con una estrategia de comunicación pública.

4. Representatividad

Los miembros de la Asamblea deben ser un microcosmos del público en general. Esto se consigue mediante un muestreo aleatorio a partir del cual se hace una selección representativa, basada en la estratificación por criterios demográficos (para garantizar que el grupo coincide en líneas generales con el perfil demográfico de la comunidad según el censo u otros datos similares) y, a veces, por criterios actitudinales (dependiendo del contexto). Todos los ciudadanos deben tener las mismas oportunidades de ser elegidos como miembros de la Asamblea . En algunos casos, puede ser deseable sobrerrepresentar ciertos grupos demográficos durante la fase de muestreo aleatorio del reclutamiento para ayudar a conseguir representatividad.

5. Inclusión

La inclusión debe lograrse estudiando cómo implicar a los grupos infrarrepresentados. También debe fomentarse y apoyarse la participación mediante una remuneración, cubriendo los gastos y/o mediante la organización o el pago del cuidado de niños/as y personas mayores.

6. Información

Los miembros de la Asamblea deben tener acceso a una amplia gama de información y conocimientos precisos, pertinentes y

accesibles. Deben tener la oportunidad de escuchar e interrogar a los oradores que les presenten esta información, incluidos/as expertos/as y grupos de interés elegidos por los/as propios/as ciudadanos/as.

7. Deliberación en grupo

Los asambleístas deben ser capaces de encontrar un terreno común que sustente sus recomendaciones colectivas a las autoridades públicas. Esto implica escuchar atenta y activamente, sopesar y considerar múltiples perspectivas, que cada miembro tenga la oportunidad de hablar, generar dinámicas variadas que alternen debates y actividades en pequeños grupos y en plenario, y una facilitación cualificada.

8. Tiempo

Debido a la complejidad de la mayoría de los problemas políticos, la deliberación necesita de tiempo suficiente para que los miembros de la Asamblea aprendan, sopesen la información y elaboren recomendaciones fundamentadas. Para que los/as ciudadanos/as puedan formular recomendaciones fundamentadas, los miembros de la Asamblea deberían reunirse durante al menos cuatro días completos en persona, a menos que pueda justificarse un plazo más breve. Se recomienda dejar tiempo entre reuniones para el aprendizaje individual y la reflexión.

9. Integridad

El proceso debe ser dirigido por un equipo de coordinación independiente y distinto de la autoridad pública que lo encarga. La última palabra sobre las decisiones relacionadas con el proceso debe corresponder a los/as coordinadores/as independientes y

no a las autoridades organizadoras. Dependiendo del contexto, debe haber una supervisión por parte de un consejo consultivo o de supervisión con representantes de diferentes puntos de vista.

10. Propósito

El objetivo debe esbozarse como una tarea clara y estar vinculado a un problema público definido. Se formula de forma neutral como una pregunta en lenguaje sencillo.

11. Evaluación

Debe haber una evaluación anónima por parte de los Miembros de la Asamblea para valorar el proceso basándose en criterios objetivos (por ejemplo, en la cantidad y diversidad de la información proporcionada, la cantidad de tiempo dedicado al aprendizaje, la independencia de la facilitación). El equipo de coordinación debería llevar a cabo una evaluación interna basada en los principios de buenas prácticas del presente informe, con el fin de evaluar los logros y mejorar las prácticas futuras. Se recomienda una evaluación independiente para algunos procesos deliberativos, en particular los que duran mucho tiempo. El proceso deliberativo también debería evaluarse en función de los resultados finales y del impacto de las recomendaciones aplicadas.



Principios de buenas prácticas de los procesos deliberativos para la toma de decisiones públicas de la OCDE

[Abrir enlace externo \(castellano\)](#)

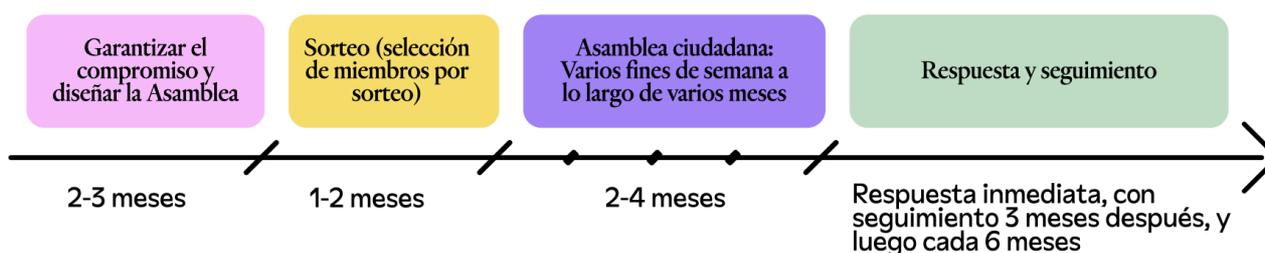
Conexión con la toma de decisiones públicas

Asegurarse de que una Asamblea Ciudadana tendrá influencia en las decisiones públicas es la tarea más importante. La autoridad, institución u organización pública que encarga el proceso debe comprometerse públicamente a responder a las recomendaciones formuladas por la Asamblea o a actuar en consecuencia en el momento oportuno. Esto incluye mantener conversaciones en una fase temprana con las partes interesadas que participarán de diversas maneras. Para que el proceso tenga éxito, hay que conseguir el apoyo de todos los partidos políticos o instituciones y mantener informadas desde el principio a las organizaciones de la sociedad civil y otras instituciones.

Tiempo y recursos

El funcionamiento de una Asamblea Ciudadana requiere tiempo suficiente y un presupuesto específico.

Normalmente, se necesita comenzar con al menos **dos meses** de antelación para garantizar un compromiso claro de las autoridades públicas y diseñar la Asamblea. El proceso de sorteo de los miembros de la Asamblea puede llevar otros **dos meses**.



Por último, la deliberación durará **al menos cuatro días completos, a menudo repartidos en varios meses**. La deliberación requiere tiempo suficiente para aprender, sopesar las pruebas y elaborar recomendaciones fundamentadas, debido a la complejidad de la mayoría de los problemas políticos.

El presupuesto necesario dependerá del contexto, el tamaño y la duración de la Asamblea, oscilando entre 26.000 USD / 23.000 EUR para una pequeña

Asamblea local en Brasil y varios millones de euros para una gran Asamblea estatal en Francia. Una parte significativa del presupuesto se destina a compensar a los miembros de la Asamblea por su tiempo y a contratar a facilitadores/as cualificados/as.

Ejemplos globales de presupuestos de Asambleas Ciudadanas

Asamblea Ciudadana francesa sobre el final de la vida (2023)	<ul style="list-style-type: none"> Nivel nacional 185 miembros 27 días de deliberaciones Generoso presupuesto de comunicación 	4,2 mn EUR
Francisco Morato (Brasil) Asamblea Ciudadana sobre la Eliminación de Residuos (2022)	<ul style="list-style-type: none"> Nivel local 40 miembros 5 días de deliberaciones No incluye el alquiler del local 	47.500 USD
Petaluma (California, EE.UU.) Fairgrounds Asamblea Ciudadana (2022)	<ul style="list-style-type: none"> Nivel local 36 miembros 12 días de deliberaciones Incluye costes de interpretación Incluye parcialmente los costes de personal del equipo del proyecto 	455.000 USD

Ejemplos locales de presupuestos de Asambleas Ciudadanas

Asamblea Ciudadana por el Clima de Cataluña (2023-2024)	<ul style="list-style-type: none"> Nivel autonómico 100 miembros 6 días de deliberación No incluye los anuncios en medios 	500.000 EUR
Tolosa (España) Asamblea Ciudadana sobre el Bienestar Emocional (2022)	<ul style="list-style-type: none"> Nivel local 32 miembros 5 días de deliberación Incluye una formación previa de los agentes implicados No incluye costes de personal del equipo del proyecto No incluye costes de la evaluación externa 	217.330 EUR
Asamblea Ciudadana de Gipuzkoa (2022-2023)	<ul style="list-style-type: none"> Nivel provincial 32 miembros 4 días de deliberación No incluye costes de personal del equipo No incluye costes de la evaluación 	200.000 EUR
Asamblea Ciudadana de Mallorca (2022-2023)	<ul style="list-style-type: none"> Nivel insular 60 miembros 5 días de deliberación No incluye costes de la evaluación 	339.000 EUR
Asamblea Ciudadana por el Clima de Barcelona (2022)	<ul style="list-style-type: none"> Nivel local 100 miembros 9 días de deliberación Incluye una formación previa de las organizaciones promotoras, y los equipos que diseñaron e implementaron la Asamblea No incluye gastos de personal del proyecto 	155.655 EUR

Desde el punto de vista de los recursos, también será necesario asignar un/a coordinador/a principal o un equipo (para gestionar el proceso) y aprovechar las diversas competencias de la organización- que van desde la comunicación hasta la gestión de proyectos y el conocimiento experto en un área política específica, así como el despliegue de recursos técnicos como una plataforma online o un sitio web.



Template presupuesto Asamblea

Descargar XLSX

Derribar las barreras a la participación

La principal motivación para participar es el compromiso de una institución pública de tener en cuenta las recomendaciones de la Asamblea y utilizarlas como base para leyes y políticas que repercutan en el mundo real. Para garantizar que todos tengan las mismas oportunidades de aceptar la invitación, es importante minimizar las barreras a la participación:

- Proporcionando remuneración económica u honorarios
- Cubriendo los gastos
- Facilitando o pagando el cuidado de niños/as y ancianos personas mayores
- Eligiendo un lugar accesible
- Proporcionando información suficiente sobre lo que implica ser miembro de la Asamblea y el tiempo que se requiere para ello
- Comprendiendo y abordando los obstáculos locales a la participación en un contexto específico

Francia	87 EUR/día
México	600 MXN/día
Estados Unidos	160 USD/día
Brasil	20 USD/día

¿Cuánto se debe pagar a los miembros de la Asamblea?

La cuantía depende del contexto. He aquí algunos ejemplos de Asambleas de Ciudadanos recientes.

España Asamblea Estatal, virtual (4h)	50 EUR/medio día
Cataluña Asamblea Regional, presencial	65 EUR/día
Gipuzkoa Asamblea Regional, presencial	88 EUR/día
Tolosa Asamblea Local, presencial	88 EUR/día
Mallorca Asamblea Local, presencial	60 EUR/día

Una cifra de referencia a la hora de pagar a los miembros de la Asamblea puede ser la compensación diaria recibida por participar en una mesa electoral. Se pagan aparte los gastos de dietas y desplazamientos en los casos de sesión presencial.

En el caso de la Asamblea Ciudadana por el Clima de Barcelona se añadieron pagos específicos para los integrantes de las Comisiones de Seguimiento de un importe de 9€/h.

Consideraciones y ventajas de la institucionalización

Para maximizar los beneficios de las Asambleas Ciudadanas, éstas se han integrado cada vez más en el sistema de toma de decisiones democráticas de forma continuada. Esto significa que, en lugar de ser iniciativas puntuales dependientes de la voluntad política, se convierten en una parte habitual de cómo se toman ciertos tipos de decisiones, a menudo con una base legal o institucional que sustenta su conexión con instituciones existentes como los parlamentos.

Integrar la deliberación ciudadana de forma sistémica facilita y abarata la organización de Asambleas en torno a toda una serie de cuestiones, y refuerza así su legitimidad democrática. Un mayor número de Asambleas ofrece más oportunidades para que más personas representen a otras, lo que en última instancia les da más poder a la hora de tomar decisiones. Más información sobre los beneficios en la [sección 3.3 de esta guía](#).

A la hora de organizar una Asamblea Ciudadana, recomendamos considerarla como un peldaño hacia un cambio democrático más amplio. Establecer una Asamblea Ciudadana requiere esfuerzo y lleva a un conocimiento profundo, así como a una mayor capacidad entre todos/as los/as implicados/as. Aprovecha la oportunidad para construir un cambio sistémico hacia una deliberación ciudadana integrada.

Incluso si empiezas con una única Asamblea Ciudadana para abordar un tema específico, tener la intención de convertirla en una parte continua de la toma de decisiones más adelante te ayudará a obtener aprendizajes útiles de ella. Puede ayudar a abrir la conversación sobre cómo las Asambleas Ciudadanas integradas podrían ser útiles para abordar retos políticos continuos en los que la aportación de la ciudadanía es necesaria de manera regular.

Tener presente el objetivo de un cambio estructural hacia Asambleas integradas y permanentes permite identificar la infraestructura legal, social e institucional necesaria que podría tener que crearse. Esto podría incluir, por ejemplo, cambios en la normativa para facilitar el funcionamiento de las Asambleas, darles más autoridad o pagar más fácilmente a los miembros de las Asambleas.

1.2 Gobernanza: Creación del equipo

La Asamblea debe tener una estructura de gobierno clara y sencilla que garantice la transparencia y la independencia. Las Asambleas de ámbito nacional con mandatos más largos tienen una gobernanza más compleja, con elementos como garantes independientes o un presidente, mientras que las Asambleas más pequeñas y breves tienen estructuras más sencillas. Lo habitual es reunir a unos pocos grupos.

La institución comanditaria

La institución comanditaria es una autoridad, institución u organización pública que pone en marcha una Asamblea Ciudadana. Garantiza que la Asamblea tenga un mandato claro y que sus resultados alimenten el proceso de toma de decisiones de la propia institución. Proporciona los recursos (financieros, de personal, de comunicación) para el funcionamiento de la Asamblea.

Operador

La Asamblea Ciudadana debe ser llevada a cabo por una organización independiente de la autoridad o institución pública que la encarga. Esto ayuda a garantizar la integridad del proceso. El operador, con experiencia en la implementación de Asambleas Ciudadanas, recibe el encargo de ayudar a diseñar la Asamblea, reclutar a los miembros de la Asamblea por sorteo, organizar la logística de las sesiones de la Asamblea, facilitar las deliberaciones y preparar el informe final de la Asamblea.

Una excepción en este caso son las Asambleas Ciudadanas permanentes: a medida que la institución comanditaria va adquiriendo con el tiempo capacidad y experiencia en la gestión de la deliberación ciudadana, es capaz de dirigir ella misma un proceso deliberativo de alta calidad, como parte de su función. Esto adopta la forma de una Secretaría independiente encargada exclusivamente de esta función.

Existen muchas organizaciones, con o sin ánimo de lucro, especializadas en la gestión de Asambleas Ciudadanas. Es importante elegir una que mantenga altos estándares de calidad y que cumpla los Principios de Buenas Prácticas de la OCDE descritos en esta guía.

Algunos de los socios de confianza de DemocracyNext son [newDemocracy](#) y [MosaicLab](#) en Australia, [Delibera](#) en Brasil, [G1000](#) en Bélgica, [MASS LBP](#) en Canadá, [iDeemos](#) en Colombia, [We Do Democracy](#) en Dinamarca y [Deliberativa](#) en España. En la web de la red [Democracy R&D](#) puede consultarse una lista más amplia de organizaciones con experiencia en Asambleas Ciudadanas.

En la península ibérica, los principales operadores de Asambleas ciudadanas están agrupados en la Red [Delib](#), una Red Ibérica de organizaciones y personas que impulsan y promueven la democracia deliberativa.

Creada en 2023, es una comunidad de práctica que tiene por objetivo la incorporación de las herramientas deliberativas en el sistema político. Con ese fin, visibiliza las Asambleas ciudadanas, y acompaña a las organizaciones y personas que las promueven, diseñan e implementan.

Equipo del proyecto

El equipo del proyecto está formado por los representantes de la institución comanditaria que inicia la Asamblea Ciudadana y las personas clave del equipo del operador que la pondrá en marcha.

Este grupo se encarga del proceso en su conjunto, asegurándose de que la Asamblea esté preparada para el éxito, tenga un camino claro hacia el impacto y se desarrolle sobre la base de los Principios de Buenas Prácticas de la OCDE. Son un puente entre la institución comanditaria y el operador.

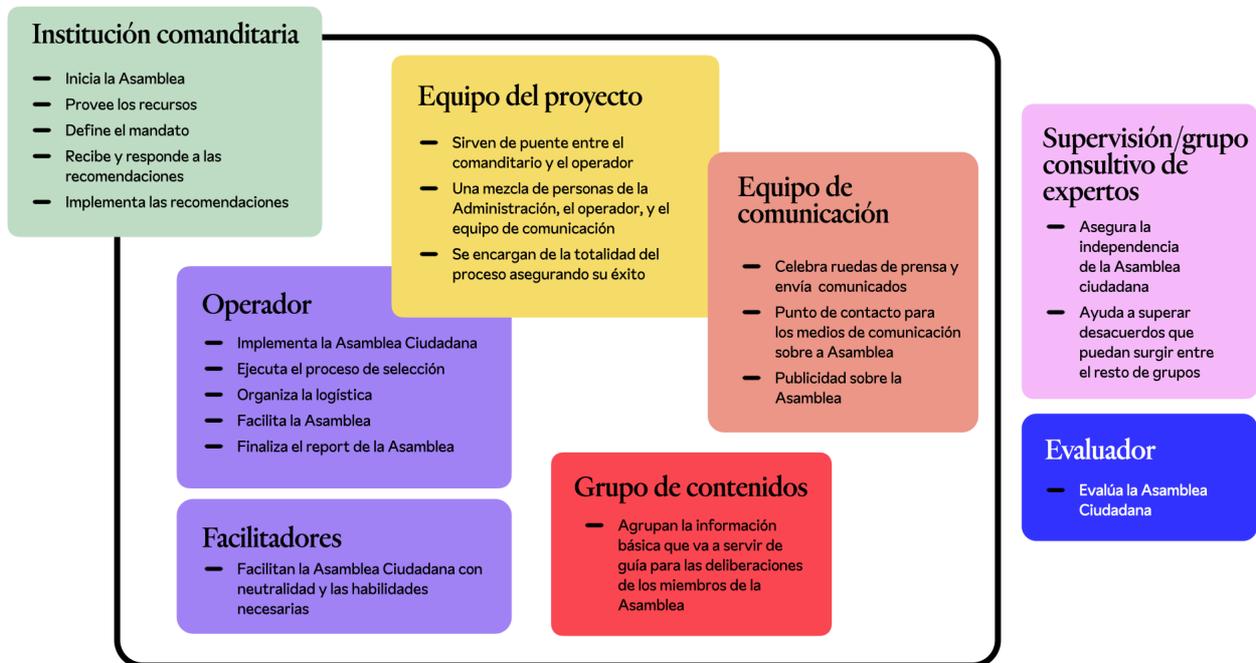
Supervisión/grupo consultivo de expertos

Un grupo de supervisión garantiza la independencia de la Asamblea Ciudadana. Para que sea una fuente de control verdaderamente independiente, esta función puede ser asumida por una universidad, una organización independiente o expertos internacionales en democracia deliberativa. El grupo de supervisión puede ayudar a superar cualquier desacuerdo entre los otros grupos mencionados, y actúa como intermediario entre los miembros de la Asamblea y la institución comanditaria en caso de conflicto. Este grupo también puede incluir a representantes de diferentes partidos políticos.

Grupo de contenidos

El grupo de contenido se encarga de reunir la base de información que servirá de base a las deliberaciones de los miembros de la Asamblea, así como al público en general. La base de información debe ser precisa, amplia, pertinente, clara y accesible. Esto es fundamental para una deliberación eficaz y crucial para garantizar la legitimidad de todo el proceso.

El grupo de contenido está formado por expertos en el tema político de la Asamblea que representan diferentes perspectivas y puntos de vista. Sus miembros suelen ser académicos, expertos independientes y otras partes interesadas. El equipo del proyecto establece el grupo de contenido. La composición de este grupo es transparente.



Plantilla de gobernanza de la Asamblea

Descargar PDF



KNOCA Estructuras y prácticas de gobernanza de las Asambleas climáticas

Abrir enlace externo (Inglés)

1.3 Preparación de la evaluación

Evaluar una Asamblea Ciudadana ayuda a los responsables políticos, a las partes interesadas y al público en general a confiar en el proceso y en las recomendaciones elaboradas por la Asamblea. También ayudará a determinar qué ha ido bien y qué podría mejorarse la próxima vez.

El proceso de evaluación debe iniciarse en una fase temprana, antes de que se tomen las decisiones de diseño. Existen múltiples métodos y enfoques posibles para evaluar una Asamblea Ciudadana, como encuestas, revisión de documentos, entrevistas y observación. En el caso de las Asambleas nacionales de mayor duración, también debería considerarse la evaluación del

impacto. Para más información, véase la Guía de evaluación de la OCDE para procesos deliberativos representativos.



Directrices de la OCDE para la evaluación de procesos deliberativos representativos

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)

¿Quién evalúa?

Es esencial que las evaluaciones sean lo más independientes posible.

)1

01. Evaluaciones independientes

Las **evaluaciones independientes** son la forma más completa y fiable de evaluar una Asamblea Ciudadana. Son especialmente valiosas para las Asambleas largas (por ejemplo, cuatro días o más). Suelen estar dirigidas por académicos o especialistas con experiencia en métodos de evaluación, conocimientos sobre democracia deliberativa y comprensión de lo que implica una deliberación pública de alta calidad.

Un buen lugar para empezar a buscar un evaluador son los centros especializados en democracia deliberativa. En el extranjero están la Escuela de Política y Relaciones Internacionales del University College de Dublín, la Escuela de Geografía, Política y Sociología de la Universidad de Newcastle, el Departamento de Ciencias

Políticas de la Universidad Estatal de Pensilvania y el Centro de Democracia Deliberativa y Gobernanza Global de la Universidad de Canberra. En España, los evaluadores de estas Asambleas provienen de las Universidades o Centros de investigación, como por ejemplo el Instituto de Políticas y Bienes Públicos y el Instituto de Estudios Sociales Avanzados. Muchas de estas personas pertenecen ya a la Red Delib. Algunos ejemplos de evaluadores locales:

- El grupo de investigación Aktiba de la universidad del País Vasco (UPV-EHU) ha realizado la evaluación de la Asamblea Ciudadana de Tolosa

- José Luis Fernández Martínez, CSIC (Asamblea climática española)

- Ernesto Ganuza, CSIC (Asamblea climática de Mallorca)

- El grupo de investigación Parte Hartuz de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU) ha realizado la evaluación de la Asamblea Ciudadana de Gipuzkoa

)2

02. Evaluación interna desde los organizadores (auto-evaluación)

La evaluación interna del equipo del proyecto de la Asamblea se realiza en forma de debate abierto entre los miembros del equipo encargados de llevar a cabo el proceso, guiados por una serie de

preguntas. Reflexionan sobre los aprendizajes y lo que podría mejorarse en la siguiente ocasión.

03

03. Evaluación de los miembros

La evaluación por parte de los miembros de la Asamblea se realiza recogiendo sus comentarios confidenciales mediante encuestas y entrevistas.



Modelo de cuestionario de Evaluación para los/as organizadores/as de la Asamblea

[Descargar DOCX](#)



Modelo de cuestionario de Evaluación miembros Asamblea

[Descargar DOCX](#)

¿Qué evaluar?

La evaluación debe reflejar cómo se organizó una Asamblea, cómo se desarrolló y qué impacto tuvo.

✓ Integridad del proceso de diseño

Evaluar el proceso de diseño que puso en marcha la deliberación

- Propósito claro y adecuado
 - Marco claro e imparcial
 - Mandato claro y transparente
 - Diseño de la Asamblea alineado con los objetivos
 - Proceso inclusivo de diseño de la Asamblea
 - Transparencia y gobernanza
 - Representatividad e inclusión
-

✓ Experiencia deliberativa

Evaluación del desarrollo de una Asamblea Ciudadana

- Neutralidad e inclusividad de la facilitación
 - Uso accesible, neutral y transparente de las herramientas digitales
 - Amplitud, diversidad, claridad y pertinencia de las evidencias y las partes interesadas
 - Calidad del juicio de los miembros
 - Aumento del conocimiento percibido por los miembros
 - Accesibilidad e igualdad de oportunidades para intervenir
 - Respeto y comprensión mutua
 - Libertad de decisión y respuesta
 - Respeto de la intimidad de los miembros
-

✓ Caminos hacia el impacto

Evaluación de las conclusiones y/o acciones influyentes de una Asamblea Ciudadana

- Influencia de las recomendaciones
 - Respuesta y seguimiento
 - Cuidado de los miembros después del proceso
-

Informes de evaluación independientes:



Informe Escocés Paneles de ciudadanos del Parlamento en Atención Primaria

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Informe evaluación de la Asamblea ciudadana de Gipuzkoa (2023)

[Abrir enlace externo](#)



Informe de evaluación de la Asamblea ciudadana de Tolosa (2023)

[Abrir enlace externo](#)



Informe de evaluación Asamblea por el clima de Mallorca

[Descargar PDF \(Inglés\)](#)

1.4 Diseño de la Asamblea

¿Cómo elegir la cuestión y establecer el mandato?

El enmarcado de la pregunta influye en todos los demás aspectos del diseño de la Asamblea Ciudadana.

La pregunta de la Asamblea debería:

- Tener un mandato claramente definido.
- Estar relacionada con un verdadero problema, un dilema político que haya que resolver. Las cuestiones complejas, que implican compromisos sin respuestas fáciles de sí o no y que se basan en dilemas basados en valores suelen ser adecuadas para las Asambleas Ciudadanas.

- Deben formularse de forma clara, imparcial y no engañosa, de modo que sean fácilmente comprensibles para cualquiera.
- Dejar claro cómo se utilizarán las recomendaciones y cómo se relaciona la Asamblea con el sistema político en general o con el ciclo de toma de decisiones.
- Ser anunciadas públicamente por la entidad comanditaria y el equipo del proyecto para garantizar la responsabilidad y transparencia.

Otras consideraciones:

- Piense en qué decisiones puede influir la Asamblea para ayudar a resolver el problema o problemas.
- Implicar a las partes interesadas en la definición de la pregunta.
- Encontrar el equilibrio entre un marco que puede resultar demasiado amplio para dar lugar a recomendaciones útiles, y un marco demasiado estrecho que implique perder la oportunidad de generar ideas nuevas y útiles.



Checklist para elegir y redactar la pregunta de la Asamblea

[Descargar PDF](#)



Guía de principios de KNOCA para definir el mandato

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)

¿Quién responderá a las recomendaciones?

Hay que decidir desde el principio quién responderá a las recomendaciones, para reforzar el sentido de pertenencia, la claridad y el compromiso sobre las mismas. A menudo se trata del parlamento, el pleno de un municipio, un comité gubernamental o el equipo ejecutivo de una organización.

¿Qué tamaño y duración debe tener la Asamblea?

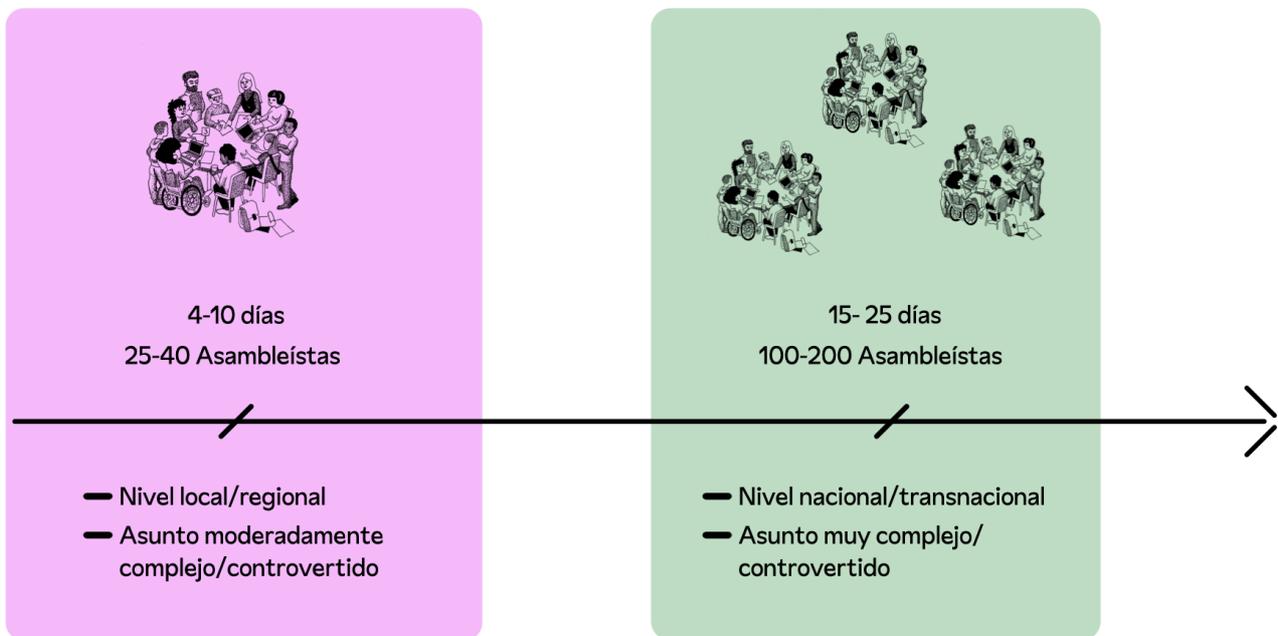
→ **Depende de la pregunta y del mandato.** Cuanto más compleja, relevante o controvertida sea la pregunta, más grande será la Asamblea y se necesitará más tiempo para abordarla.

→ **La Asamblea tiene que lograr alcanzar la diversidad suficiente** para que todo el mundo sienta que "alguien como yo" puede formar parte de ella.

→ **El contexto es importante:** las Asambleas locales suelen ser más pequeñas (entre 25 y 40 personas), mientras que las nacionales y transnacionales han sido más grandes (por ejemplo, en las Asambleas de Escocia han participado 100 personas, en las Asambleas nacionales de Irlanda y Francia han participado entre 100 y 185 personas respectivamente, y en las Asambleas de la UE han participado 200 personas).

→ **Existe un equilibrio inherente entre eficacia, calidad deliberativa y maximización de la representación.** Un mayor número de miembros implica una Asamblea más larga y más recursos, pero también una mayor representación y una mayor legitimidad de las recomendaciones.

→ **Cuanto más compleja sea una cuestión, más tiempo necesitará.** Los Principios de Buenas Prácticas de la OCDE recomiendan un mínimo de 4 días completos de deliberaciones (40 h suele ser un número de horas adecuado). Cuestiones menores o locales se benefician de 6-10 días de deliberación. Muchas Asambleas nacionales han tendido a durar entre 15 y 25 días. Piensa en un test de sentido común: "¿Confiarías en las recomendaciones de una Asamblea sobre el tema después de X tiempo?".



¿Cuándo debe celebrarse la Asamblea?

- Fijar fechas y horarios puede parecer una cuestión logística, pero equivocarse puede crear barreras a la participación y excluir a algunos grupos.
- Por lo general, las Asambleas se celebran durante el fin de semana, una o dos veces al mes a lo largo de varios meses, especialmente en las Asambleas nacionales o regionales, en las que los asambleístas tienen que recorrer distancias más largas para participar.
- Las Asambleas locales pueden celebrarse un día del fin de semana, ya que los ciudadanos/as no tienen que desplazarse lejos para poder participar.
- A la hora de elegir las fechas de las sesiones, tenga en cuenta que no coincidan con días festivos y celebraciones (incluidas las de grupos minoritarios), vacaciones escolares y otras consideraciones culturalmente relevantes.
- En las diferentes Comunidades Autónomas analizadas para las sesiones presenciales parece que el sábado es el día más habitual para celebrar Asambleas ciudadanas (p.ej., Asamblea por el Clima

de Cataluña o Asamblea Ciudadana por el Clima de Mallorca). Pese a ello, también se han probado formatos distintos como viernes (tarde) y sábado (p.ej. Foro Joven BCN), o sábado y domingo (mañana) (p.ej. Asamblea Ciudadana del Cambio Climático, de manera virtual).

→ Los días entre semana han sido utilizados alguna vez para sesiones virtuales.



Ejemplo de calendario para una pequeña Asamblea Ciudadana

[Descargar PDF](#)

¿Dónde debe celebrarse la Asamblea y cómo crear un espacio de deliberación?

Elegir el lugar donde se celebra una Asamblea Ciudadana es un paso fundamental para garantizar que el proceso se desarrolle sin problemas y que los miembros se sientan bienvenidos, cómodos y capacitados.

Las condiciones espaciales de un lugar pueden tanto facilitar un aprendizaje, un debate y una deliberación ricos y productivos como obstaculizarlos.

→ Considera en primer lugar dónde tendrá lugar el proceso deliberativo en relación con la región o la ciudad en general, asegurándote de que sea accesible mediante transporte público y esté situado en un lugar al que puedan llegar todos los miembros de la Asamblea.

→ A la hora de elegir un lugar concreto, considera la posibilidad de elegir un lugar lo suficientemente grande y que pueda adaptarse fácilmente a la organización de la Asamblea.

→ Es esencial disponer de mesas y asientos adaptables, así como de espacio en las paredes para exponer información sobre el tema en cuestión y los acuerdos alcanzados.

→ El espacio en sí debe tener mucha luz natural e incluir las condiciones acústicas adecuadas para que todos puedan oír y ser oídos tanto en las sesiones plenarias más amplias como en los grupos de trabajo más reducidos.

→ Lo ideal es que el espacio incluya tanto una zona de reunión más amplia como espacios adyacentes más pequeños para la deliberación y la búsqueda de consenso.

→ En los edificios gubernamentales tradicionales, los espacios están organizados de una manera que no permite necesariamente que las personas se sienten juntas en grupos más pequeños e íntimos para deliberar sobre un tema. Éste puede que no sea el mejor lugar para celebrar una Asamblea.



Checklist consideraciones espaciales para organizar una Asamblea

Descargar PDF

¿De qué manera deben participar las partes interesadas en el proceso de diseño?

El diseño de una Asamblea Ciudadana debe ser un proceso transparente e integrador, dirigido por el equipo del proyecto. En él deben participar expertos en democracia deliberativa internos o externos.

Para garantizar que la Asamblea sea ampliamente aceptada y cuente con la confianza de las partes interesadas del sector público, debe establecerse un proceso para implicar a las partes interesadas que representen diversos puntos de vista a la hora de finalizar su diseño. Podría ser una reunión o un

taller para compartir y debatir los planes de la Asamblea, o una convocatoria abierta para hacer comentarios y sugerencias.

Para disipar las dudas de las partes interesadas sobre la posibilidad de ceder el poder de decisión a la gente corriente, debe explicarse el proceso de la Asamblea y exponer claramente cómo pueden contribuir las partes interesadas más allá del taller de diseño inicial. Por ejemplo, incluyéndolos en la elaboración de una lista de ponentes expertos sugeridos.

¿Cómo elegir las herramientas digitales adecuadas?

Hay varias formas en que las herramientas digitales pueden ser útiles en el funcionamiento de una Asamblea Ciudadana:

- **Facilitar el aprendizaje** — permitir a los miembros participantes acceder a vídeos y material escrito para aprender sobre el tema político antes de que empiece la Asamblea y entre sesiones.

- **Facilitar la conexión** — para ayudar a los miembros a interactuar, comunicarse y crear conexiones y confianza entre las sesiones y una vez finalizada la Asamblea.

- **Apoyo a la facilitación** — durante la Asamblea, pueden utilizarse para transcribir y resumir los debates de los grupos y paneles, elaborar recomendaciones y permitir la votación del conjunto final de recomendaciones.

- **Seguimiento de los resultados** — para ayudar a los asambleístas a conocer el impacto de su trabajo.

- **Implicar a la sociedad en general** — compartir los avances y resultados de la Asamblea, organizar otros procesos participativos que informen a la Asamblea.

Recuerda que la decisión de utilizar herramientas digitales para el aprendizaje y la comunicación de los asambleístas requerirá apoyo, formación y acceso a

Internet y ordenadores o tabletas para algunos miembros que no tengan acceso a estos recursos.

¿Cómo garantizar que la Asamblea sea lo más inclusiva posible?

Es importante garantizar la igualdad de acceso a la Asamblea para todos los miembros de la comunidad.

Más información:

1. Accesibilidad

Cualquier persona con discapacidad debe poder llegar al lugar de reunión de la Asamblea cómodamente y de forma independiente, y participar sin limitaciones. Durante las reuniones de la Asamblea debe disponerse de equipos adecuados, como un bucle de inducción magnética para las personas con discapacidad auditiva, un intérprete de lengua de signos o información adicional en la pantalla, narración de voz acompañante del texto escrito para las personas con discapacidad visual, entre otros.

2. Compensación

Como se destaca en los Principios de Buenas Prácticas, las personas deben recibir una retribución por el tiempo que dediquen a su trabajo; también deben cubrirse los gastos de cuidado de menores y personas dependientes y los gastos de viajes y alojamiento, cuando proceda.

3. Idioma

Dependiendo de la diversidad lingüística del contexto en el que se desarrolle la Asamblea, puede que sea necesario identificar y planificar medidas para ayudar a los miembros de la Asamblea a comunicarse. Entre ellas se incluyen la interpretación en directo o

asignar / permitir a los miembros traer a un/a compañero/a lingüístico/a remunerado/a que les apoye durante el proceso.

¿Y las contrataciones públicas ?

Lo más probable es que la autoridad que encargue la organización tenga que llevar a cabo un proceso de contratación para seleccionar a un organismo con los conocimientos y la experiencia necesarios para dirigir una Asamblea Ciudadana. DemNext ha elaborado un modelo de documento de contratación basado en nuestras experiencias en Europa. MASS LBP tiene una guía que puede ser más relevante para Norteamérica.



Modelo de solicitud de ofertas para la contratación de un operador

Descargar DOCX



Guía de MASS LBP sobre cómo poner en marcha una Asamblea ciudadana o un panel ciudadano

Descargar PDF externo (Inglés)

¿Cómo implicar al público en general más allá del pequeño grupo de asambleístas?

Merece la pena dedicar tiempo a considerar otras actividades que puedan abrir la participación a un público más amplio: por ejemplo, convocatorias abiertas, entrevistas o encuestas antes de la Asamblea, para ayudar a entender cómo se relacionan las comunidades con el tema que se está tratando. Esto tiene el doble propósito de socializar el trabajo de la Asamblea y proporcionar a los miembros de la misma una valiosa información que forma parte de la base de pruebas más amplia para sus deliberaciones.

Otra forma de mantener informado al público en general es recoger las preguntas que la gente pueda tener sobre la Asamblea y el tema que aborda.

Los miembros de la Asamblea pueden responderlas en vídeos cortos que luego se difunden.

¿Cómo garantizar que la estrategia de comunicación ayuda al público en general y a los responsables políticos a mantenerse informados sobre la Asamblea?

Se debe presupuestar y establecer desde el principio una estrategia de comunicación específica y que el equipo reserve tiempo para esta tarea, con el objetivo de informar a la sociedad en general sobre la Asamblea Ciudadana, comunicar su progreso, compartir pruebas y materiales de aprendizaje en un sitio web específico para informar el debate público y aumentar la concienciación sobre el tema abordado y las Asambleas Ciudadanas en general.

Algunas formas útiles de difundir el mensaje son:

Formas útiles de difundir el mensaje son:

- Organizar ruedas de prensa
- Retransmitir en directo las sesiones de la Asamblea
- Invitar a periodistas a entrevistar a los asambleístas
- Difusión de comunicados de prensa
- Hacer campañas en las redes sociales y con carteles exteriores



Participo - Comunicar sobre las Asambleas Ciudadanas

Abrir enlace externo (Inglés)

¿Cómo garantizar una facilitación neutral y de alta calidad?

Este es uno de los criterios más esenciales para garantizar la legitimidad y el éxito de la Asamblea. La facilitación es una habilidad específica que requiere formación, conocimientos técnicos y experiencia. El equipo de facilitación, de manera coordinada con el equipo organizador, debe preparar un plan claro y detallado que describa cómo los miembros de la Asamblea recorrerán este proceso: conocerse, aprender sobre el tema que están abordando, deliberar, encontrar puntos en común, desarrollar recomendaciones y llegar a un amplio consenso. Debe incluir una mezcla de trabajo en pequeños grupos y sesiones plenarios.



Mosaic Lab: Facilitar la deliberación: guía práctica

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Guía sobre diseño, organización y facilitación de Asambleas climáticas, BC3

[Abrir enlace externo](#)



Fondo de las Naciones Unidas para la Democracia: Democracy beyond Elections Handbook (La democracia más allá de las elecciones)

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Plan de facilitación para 5 días Plantilla para Asambleas Ciudadanas

[Descargar XLSX](#)



Sunbury Citizens Panel facilitation ejemplo planificación

[Descargar PDF](#)

1.5 El proceso de selección: Selección por sorteo y

estratificación

¿Cómo funciona el proceso de selección?

Una característica definitoria de las Asambleas Ciudadanas es que los miembros se seleccionan por sorteo para asegurar que sean ampliamente representativos de una comunidad, lo que significa que todos tienen las mismas oportunidades de representar y ser representados.

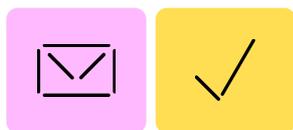
El proceso de selección consta de dos fases. En una primera etapa, se envía un gran número de invitaciones (a menudo entre 10-30k) a un grupo de personas elegidas completamente al azar.

Entre todos/as los/as que responden positivamente a esta invitación, se realiza un segundo sorteo.

Esta vez hay un proceso -conocido como estratificación- para garantizar que el grupo final represente ampliamente a la comunidad en términos de género, edad, localización y diferencias socioeconómicas.

El término para esto es sorteo. A veces se denomina sorteo democrático o sorteo cívico.

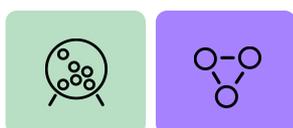
Fase 1



Invitación enviada a una muestra aleatoria de la población (2.000-30.000) por correo postal, teléfono, correo electrónico.

Los destinatarios pueden participar voluntariamente en el sorteo.

Fase 2



Segunda selección por sorteo entre los voluntarios. Estratificada en función de: Sexo, edad, localización, criterios socioeconómicos, criterio actitudinal, etc.

Grupo final: Ampliamente representativo de la comunidad en cuestión (ciudad, estado, país, etc.)



FIDE: Organización de un sorteo democrático

Abrir enlace externo (Inglés, diseñado para un público europeo)



MASS LBP: Guía sobre cómo organizar una lotería cívica

Abrir enlace externo (Inglés, dirigido a Norteamérica)

¿Quién debe encargarse de seleccionar a los miembros?

La selección de los miembros suele correr a cargo del operador y este proceso es supervisado por el equipo del proyecto. El operador debe tener experiencia en la gestión de la selección y debe dirigir este proceso.

¿En función de qué criterios se estratifica el grupo?

En la mayoría de los casos, se utilizan variables como el sexo, la edad, la localización, una variable que refleje la diversidad socioeconómica (como el nivel de estudios o el tipo de empleo) para formar un grupo ampliamente representativo. Un fuerte sesgo puede estar relacionado con la sensibilidad política hacia el tema de la asamblea. Para evitarlo, la Red Delib propone formular una pregunta actitudinal relacionada con la cuestión que se trata en la asamblea. Tiene que reflejar una pregunta que se haya hecho recientemente en una encuesta a la misma escala de población que la muestra de la asamblea.

En algunas ocasiones se recogen criterios adicionales, como el idioma hablado, y se utilizan para asegurarse de que en el grupo final están representados distintos puntos de vista. También deben establecerse criterios para excluir a los políticos electos, en caso de que reciban una invitación. Debe evitarse

añadir demasiados criterios, ya que complica la formación de un grupo que pueda captarlos todos.

Criterios mínimos	Criterios adicionales	Criterios de exclusión
<ul style="list-style-type: none">— Identidad de género— Edad— Ubicación— Nivel educativo/tipo de empleo	<ul style="list-style-type: none">— Lengua(s) hablada(s)— Actitud hacia el tema	<ul style="list-style-type: none">— Cargos políticos electos— Funcionarios públicos que trabajen en el tema en cuestión— En campaña activa sobre el tema

¿Hay que sobremuestrear a los infrarrepresentados?

Los grupos tradicionalmente infrarrepresentados, como las personas de nivel socioeconómico bajo, los jóvenes, los habitantes de zonas rurales, las personas desfavorecidas por su origen étnico, su raza o por otros motivos, tienen menos probabilidades de aceptar la invitación a formar parte de la Asamblea.

Podría ser tentador pensar que la solución a este problema es invitar a las personas a la Asamblea de forma que se eluda el proceso de sorteo. Sin embargo, esto crearía efectos problemáticos en cadena, socavando el principio de que todo el mundo tenga las mismas oportunidades de recibir una invitación para ser miembro de la Asamblea en primer lugar. Es importante que todos los miembros de la Asamblea sientan que participan en el mismo proceso y como miembros de una comunidad común.

Si algunos miembros del grupo recibieran invitaciones específicas, pasando por alto el proceso de sorteo, esos Asambleístas podrían sentir que están presentes únicamente para representar a un grupo o interés específico, en lugar de como miembros de una comunidad que han sido seleccionados por sorteo. Todos tenemos múltiples facetas en nuestras identidades, y las Asambleas crean un entorno propicio para que las personas puedan reflexionar sobre las muchas partes de lo que son y no se vean reducidas a uno o dos aspectos de sus identidades.

Entonces, ¿cómo superar el problema de que determinados grupos demográficos suelen tener un menor índice de respuesta a la invitación inicial? Hay algunas opciones:

→ Si se sabe en qué zonas viven personas de estos grupos, enviar cartas de invitación a más hogares de esas zonas para ayudar a garantizar que su índice de respuesta pueda equipararse al de otros grupos, de modo que estén bien representados en la composición final del grupo.

En materia de inclusión de colectivos infrarrepresentados, cabe señalar que en la Asamblea por el Clima de Cataluña (noviembre de 2023 - febrero de 2024) a la hora de sortear las 20.000 direcciones a las que se envió una primera invitación para formar parte de la Asamblea, se sobrerrepresentó el territorio fuera del área metropolitana de Barcelona, así como la población extranjera. Por otro lado, el segundo sorteo (realizado entre las personas voluntarias) buscó conseguir una muestra repartida entre tres grupos con igual peso ($\frac{1}{3}$ cada grupo): ciudades grandes y áreas densamente pobladas, ciudades medianas y áreas semidensas y áreas rurales.

→ Aumentar la concienciación sobre la oportunidad de unirse a la Asamblea a través de esfuerzos de divulgación específicos por parte de organizaciones comunitarias, gubernamentales y no gubernamentales.

→ Colaborar con organizaciones de la sociedad civil o grupos comunitarios que trabajen con comunidades desfavorecidas para distribuir más invitaciones entre sus miembros durante la primera fase del proceso de sorteo en dos etapas. De este modo, al principio se realiza un sobremuestreo, pero la segunda fase del sorteo sigue siendo totalmente aleatoria, lo que garantiza que el grupo final sea ampliamente representativo de toda la comunidad.

→ A nivel local, ir puerta por puerta a las personas que han recibido una invitación pero no han respondido y preguntarles qué se podría hacer para que pudieran participar es también una técnica probada, aunque requiere mucho tiempo y recursos.

→ En los casos de comunidades con una realidad plurilingüe se recomienda el uso del criterio idiomático para alcanzar una representatividad de la población en términos de conocimiento y práctica del idioma, si puede influenciar la actitud respecto al tema que se trabaja (Asamblea ciudadana de Gipuzkoa). Otros criterios, como tener o no hijos a cargo (Jurado Ciudadano del Besaya), la residencia en área urbana o rural (Asamblea Ciudadana del Cambio Climático) o el lugar de nacimiento (Asamblea Ciudadana por el Clima de Barcelona) se pueden usar también para tener en cuenta la diversidad de realidades sociales.

En paralelo, se recomienda usar criterios actitudinales para corregir posibles sesgos ligados con el posicionamiento sobre la pregunta que se plantea en la Asamblea (Ej: Asamblea ciudadana de Gipuzkoa, con una pregunta sobre la compra de productos locales).



FIDE: Incluir a los infrarrepresentados

Abrir enlace externo (Inglés)



Divulgación puerta a puerta

Abrir enlace externo (Alemán)

¿Qué registros de datos deben utilizarse?

Para enviar la primera ronda de invitaciones se utilizan diferentes bases de datos en función de la disponibilidad. Suelen ser el censo nacional de población y vivienda, las listas de votantes, el registro postal, el padrón municipal y otros. En los casos en que no se disponga de ninguna base de datos, pueden llevarse a cabo otras técnicas como la marcación aleatoria o el reclutamiento puerta a puerta. El objetivo debe ser utilizar la lista más completa - a veces una combinación de listas - para ser lo más inclusivo posible. Por este motivo, las listas del censo electoral no suelen ser buenas listas para utilizar por sí solas.

Recuerde cumplir todas las normativas sobre el tratamiento de la información personal de las personas, como el GDPR.

En España, a nivel municipal, se suele usar el registro del padrón.

A nivel autonómico o provincial, se tienen que buscar bases de datos en cada caso ya que no existe un registro que sería el equivalente del padrón. Se han usado diversas bases de datos hasta la fecha: en la Convención ciudadana sobre salud mental de la Comunidad Valenciana, se usó la base de datos de la Conselleria de Salud autonómica (SIP, es decir, la tarjeta sanitaria); en la Asamblea ciudadana de Gipuzkoa se utilizó el catastro de la provincia, con el inconveniente de que se enviaran cartas solo a direcciones (sin nombres).

A nivel estatal, un buen mecanismo puede ser generar números de teléfono fijos y móviles de manera aleatoria para realizar llamadas de reclutamiento.

¿Cómo deben ser las cartas de invitación?

Es muy importante redactar bien la carta de invitación para maximizar el índice de respuesta de los invitados.

Las invitaciones deben proceder y estar firmadas por la persona con mayor autoridad para firmarlas: puede ser el presidente, el ministro, el alcalde o alcaldesa, el director general o similar.

La carta debe proporcionar toda la información necesaria para que el destinatario comprenda el objetivo de la Asamblea y si puede comprometerse a participar en todo el proceso.

Debe incluir información sobre:

- El tema y la cuestión que abordará la Asamblea
- Quién recibirá sus recomendaciones finales y qué ocurrirá después
- Una invitación a presentarse al segundo sorteo para convertirse en miembro de la Asamblea
- Una explicación sobre el proceso de selección y cómo inscribirse en la siguiente fase del sorteo

- Cómo se desarrollará la Asamblea
- Todas las fechas en las que los miembros de la Asamblea deben estar presentes
- Tipo de remuneración (en negrita)
- Hoja de preguntas frecuentes

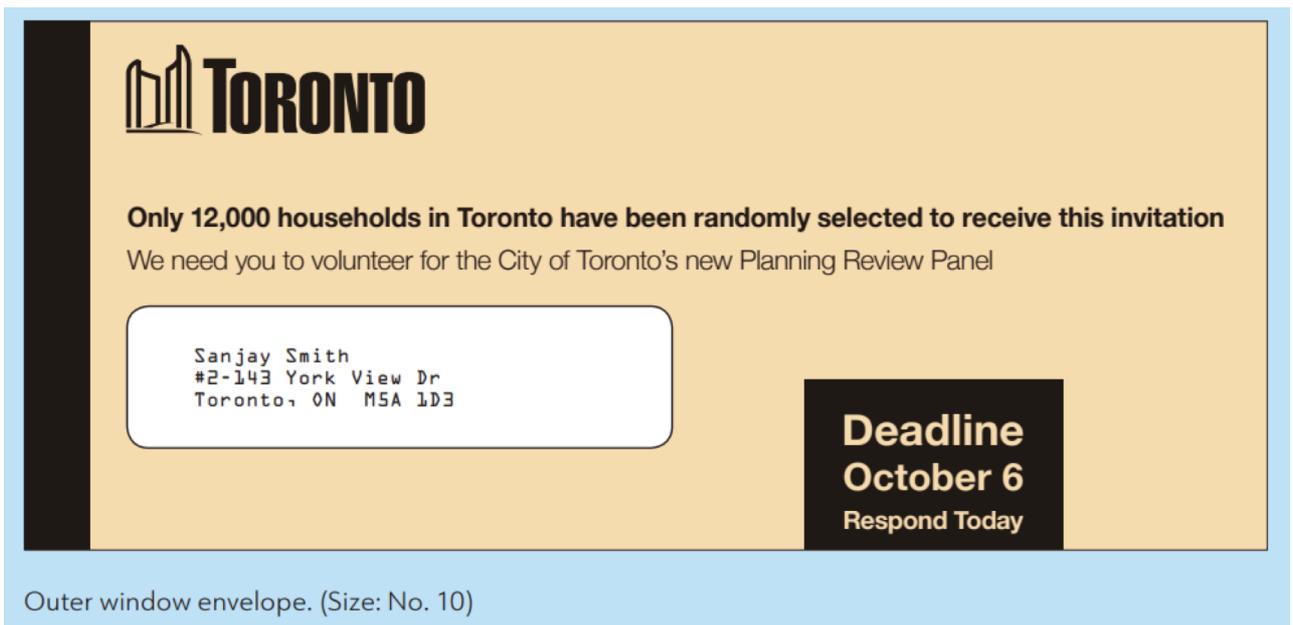
El diseño del sobre es importante: debe lograr un equilibrio entre un aspecto atractivo y acogedor pero lo suficientemente oficial como para que la gente entienda que es importante abrirlo. Es útil escribir la fecha límite de inscripción en el sobre para llamar la atención de las personas que han recibido la carta de invitación. El contexto también importa. En algunos países, es útil que el sobre de invitación tenga una apariencia institucional. En otros, ocurre lo contrario y más que parecer un documento oficial, debe tener un aspecto divertido y atractivo.

Consejos sobre aspecto invitación/sobres en el contexto español:

- Que tenga aspecto de documento oficial
- Tratar de que el lenguaje sea lo más sencillo posible
- Atractivo visualmente
- Que se pueda leer en varios idiomas, bien en papel, bien online

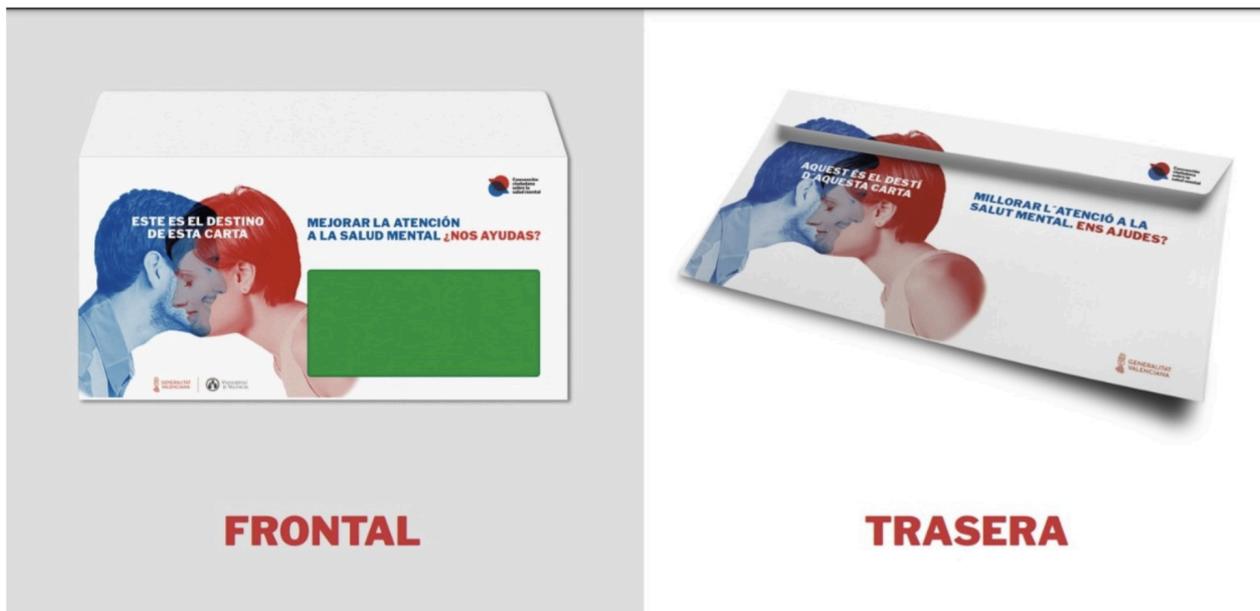


Sobres de invitación a la Asamblea Ciudadana de Poznań (2021)



Outer window envelope. (Size: No. 10)

Sobre de invitación a la Asamblea Ciudadana de Toronto (2015)



Ejemplo sobres de invitación Convención Ciudadana sobre Salud Mental de la Comunidad Valenciana



Ejemplo carta de invitación Asamblea ciudadana de Gipuzkoa

[Abrir enlace externo](#)



Ejemplo sobres de invitación Convención Ciudadana sobre Salud Mental de la Comunidad Valenciana

[Descargar PDF](#)



MASS LBP Carta invitación y FAQ ejemplo

[Descargar PDF](#)

¿Qué debe incluirse en la sección de preguntas frecuentes?

Junto con el envío de la carta se incluye una hoja de preguntas frecuentes (FAQ) para ofrecer más detalles sobre el proceso. Esto favorece la sensación de que los potenciales miembros de la Asamblea se sientan bienvenidos y cómodos. Además de información logística sobre las reuniones de la Asamblea

y aclaraciones sobre su funcionamiento, puede responder a preguntas prácticas (por ejemplo, qué ropa debe llevar la gente, de qué tipo de apoyo se dispone) y hacer hincapié en que no se requiere ninguna cualificación especial para participar y todo el mundo es bienvenido.

¿Cómo puede la gente plantear sus preguntas antes de la Asamblea?

Resulta útil establecer una línea de atención telefónica a la que los posibles asambleístas puedan llamar para hacer preguntas y, una vez que la Asamblea esté en marcha, los ciudadanos/as puedan llamar para pedir ayuda sobre cualquier problema que puedan tener. El operador suele encargarse de ello.

¿Cómo llevar a cabo la segunda fase del proceso de selección?

Una vez que se disponga de la lista de personas que respondieron positivamente a la primera invitación, existen varias plataformas digitales de confianza con algoritmos de sorteo que pueden utilizarse para seleccionar el grupo final y que este sea ampliamente representativo de la comunidad. Recomendamos utilizar una de las siguientes herramientas gratuitas y de código abierto:

- Algoritmo de selección aleatoria [Panelot](#)
- [Herramienta de selección aleatoria estratificada newDemocracy](#)
- Algoritmo StratifySelect de [Sortition Foundation](#)

1.6 Preparar el aprendizaje y las pruebas

Los miembros de la Asamblea aportarán al proceso su experiencia vital y sus perspectivas únicas, pero tendrán que aprender sobre la cuestión política que abordará la Asamblea a partir de una base de información precisa, amplia, pertinente, clara y accesible. Esto es fundamental para una deliberación eficaz y crucial para garantizar la legitimidad de todo el proceso.

El grupo de contenidos se encarga de preparar la base informativa: una lista de expertos/as y de grupos de interés a los que los miembros escucharán y un kit de información.

Más información:

1. Expertos/as y grupos de interés

Prepara una lista de expertos/as y grupos de interés que representen una amplia variedad de puntos de vista. Esto es importante porque genera confianza en el proceso y garantiza que nadie quede excluido.

Define las diferentes dimensiones de la cuestión -desde las áreas clave de desacuerdo o debate, hasta las opiniones de los/as expertos/as y las experiencias vividas- para garantizar que todas queden cubiertas.

Ten en cuenta la diversidad de los/as expertos/as y grupos de interés en términos de género, grupos minoritarios y otros criterios.

Invita a los/as expertos/as y partes interesadas a presentar sus puntos de vista a los/as participantes en persona, o a grabar una presentación en vídeo. Cada uno/a de ellos/as debería disponer del mismo tiempo.

2. Kit de información

En el kit de información, se plantea el problema, la pregunta, qué respuestas necesitan los miembros, el contexto, el enfoque y los esfuerzos actuales.

Redáctalo de forma clara, accesible y en un lenguaje sencillo y sin jerga.

Incluye la información de contexto necesaria para tomar la decisión.

Procura que tenga entre 50 y 200 páginas (dependiendo de la complejidad de la cuestión) en las que se explique la mayor parte posible del problema.

3. Solicitar expertos adicionales

Asegúrate de dejar algo de tiempo para las presentaciones de expertos adicionales, solicitadas por los miembros durante la Asamblea, en caso de que consideren que algunas voces han quedado infrarrepresentadas.

Es importante que los miembros de la Asamblea tengan cierta influencia en el proceso y puedan convocar a sus propios expertos y sugerir fuentes de información.



Ejemplo de kit de información newDemocracy

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Ejemplo de Kit de información de Asamblea ciudadana de Gipuzkoa

[Abrir enlace externo](#)



Ejemplo de kit de información Asamblea de Tolosa

[Abrir enlace externo](#)



Ejemplo kit informativo dilema agro-alimentación
Asamblea Catalana por el Clima

[Descargar PDF](#)



Ejemplo de kit de información sobre cambio Climático
Asamblea catalana por el clima

[Descargar PDF](#)



Ejemplo kit informativo dilema energía Asamblea
Catalana por el Clima

[Descargar PDF](#)

Diferentes formas de aprender

Las personas aprenden y procesan la información de diversas maneras. Estudios recientes demuestran que cada persona aprende o retiene mejor la información dependiendo de cómo interactúe físicamente con ella. Las sesiones en las que los miembros deliberan mientras pasean por la naturaleza o transmiten visualmente sus ideas a los demás son ejemplos de cómo hacerlo.

Considera la lista de expertos y grupos de interés así como el kit de de información como el punto de partida de la preparación de material didáctico y evidencias para los participantes. Considera también la posibilidad de incluir otros elementos, como excursiones, juegos y otras formas de aprendizaje interactivo.

Recuerda que otros tipos de conocimiento más allá del científico o experimental -como el conocimiento encarnado o el indígena- son bienvenidos, buscados y valorados.

Capítulo siguiente. Durante la Asamblea. Cómo se desarrolla una Asamblea Ciudadana "en la sala".

02

Durante la Asamblea



2.1 Acogida de los miembros de la Asamblea

Desde el momento en que alguien recibe la confirmación de que ha sido seleccionado como Asambleísta, hasta el final de la Asamblea y el seguimiento posterior, debe tener la mejor experiencia posible y sentirse bienvenido en todo momento.

¿Cómo incorporar a los Miembros de la Asamblea?



→ Una vez seleccionados, **llama a los miembros de la Asamblea para confirmar su asistencia**, darles la oportunidad de aclarar cualquier duda que tengan y mantenerles informados de los pasos siguientes.

→ Antes de que se reúnan en persona, **envía a los Asambleístas más información sobre la cuestión que abordará la Asamblea**, el kit de información que deben leer, la agenda de las reuniones de la Asamblea y cualquier información logística.

→ **Invita a los miembros de la Asamblea a unirse a una plataforma virtual** en la que puedan aprender más sobre el tema y conectar con otras personas.

→ **Organiza un momento para que los miembros se conozcan** virtualmente o en persona antes de que empiece la Asamblea para dar la bienvenida al grupo. Las dinámicas de group-building ayudan a crear cohesión entre los

participantes y las investigaciones demuestran que ayuda a las personas a comprometerse mejor con la complejidad.

¿Qué deben saber los miembros sobre las interacciones con la prensa?

Los miembros de la Asamblea, especialmente los que participan en Asambleas nacionales, pueden ser abordados por periodistas o grupos de interés. Deben ser informados de lo que deben hacer si esto ocurre: qué puede y qué no puede discutirse mientras la Asamblea esté en curso, y qué tipo de interacciones deben comunicarse al equipo de proyecto de la Asamblea.

Cuando traten con periodistas, los miembros de la Asamblea deben:

- Abstenerse de predecir resultados o hablar en nombre de la Asamblea.
- Animarse a hablar de su experiencia y sus esperanzas

¿Qué ayuda a los miembros a sentirse bienvenidos cuando se reúnen?

Para las Asambleas de ámbito nacional o regional, en las que los asambleístas proceden de distintas partes del país o de la región, se proporciona alojamiento. **Hospédalos a todos juntos en el mismo hotel**, donde puedan intercambiar y aprender unos de otros durante las actividades sociales nocturnas o los descansos, para facilitar las interacciones sociales entre el grupo.

¿Qué actividades sociales pueden ayudar a los asambleístas a fomentar la confianza?



Las actividades sociales ayudan a los asambleístas a conocerse y a fomentar sentimientos de confianza y respeto. Esto también les ayudará a sentirse cómodos durante las deliberaciones y a trabajar juntos con mayor eficacia. **Organiza comidas compartidas, pausas activas** en las que los miembros puedan meditar, pasear o hacer ejercicio juntos.

¿Cómo ayudar a los asambleístas a sentirse cómodos en presencia de observadores?

Las Asambleas Ciudadanas suelen contar con la presencia de investigadores, observadores y periodistas en los debates plenarios. Esto puede intimidar a los miembros de la Asamblea. Es una buena práctica ofrecer a los asambleístas la oportunidad de conocer a los observadores y saber por qué están en la sala al principio del proceso.

2.2 Facilitar el aprendizaje y la deliberación

Facilitación

Una vez iniciada la Asamblea, un equipo de facilitadores con experiencia en deliberación ciudadana guían a los miembros a través del proceso de aprendizaje, deliberación y búsqueda de puntos en común para elaborar recomendaciones. Siguen el plan de facilitación que se ha elaborado previamente. Para más detalles sobre el plan, consulte la sección "[Diseño de la Asamblea](#)" de esta guía.

Facilitadores:

- Son neutrales en relación con el tema que abordan los miembros.
- Tratan de garantizar que todos los asambleístas tengan las mismas oportunidades de hablar para que se escuchen los diferentes puntos de vista y experiencias vividas.
- Ayudan a garantizar que los juicios emitidos se basen en pruebas y en una cuidadosa deliberación.
- Estimulan las interacciones respetuosas entre el grupo.

Las nuevas herramientas digitales, como la [plataforma LVN del MIT](#), pueden ayudar a los facilitadores a captar los hilos emergentes en los debates de grupos pequeños y compartir las historias de las personas más allá de la sala.



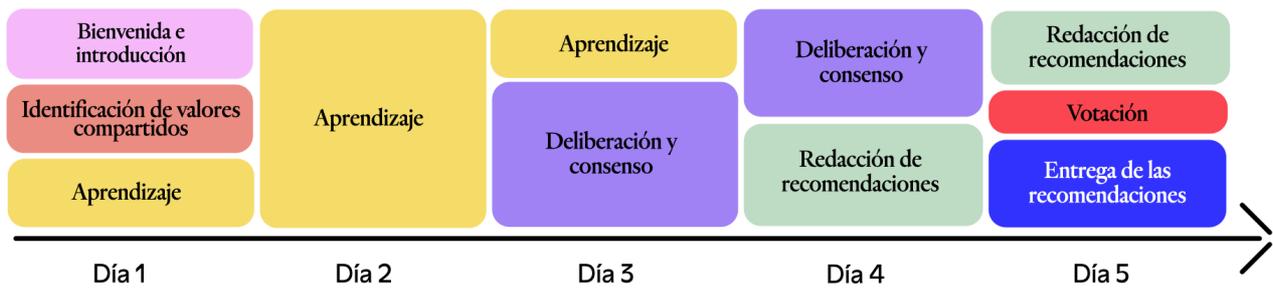
Mosaic Lab: Facilitar la deliberación: guía práctica

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Adapted Mosaic Lab facilitation plan template for 5 day
Citizens Jury

¿Cómo se desarrolla la Asamblea en la sala?



Bienvenida e introducción

Al comienzo de la Asamblea, una persona con la máxima autoridad de la organización comanditaria (el presidente, el ministro, el líder del ayuntamiento, el director ejecutivo o similar) **da la bienvenida a los miembros de la Asamblea, haciendo hincapié en el compromiso** de poner en práctica las recomendaciones que surjan de la Asamblea y explicando la tarea y la misión.

Los **facilitadores presentan el orden del día** y comienzan con una actividad para romper el hielo, diseñada para que los miembros de la Asamblea se conozcan entre sí.

Identificar valores compartidos

Los miembros deciden juntos una serie de criterios ampliamente compartido para considerar soluciones y tomar decisiones: qué valores guían sus decisiones. También deberían decidir una lista de normas sobre cómo trabajarán entre ellos. Es útil volver a ellas en caso de desacuerdos más adelante en el proceso. Este primer consenso es también la primera experiencia de los asambleístas en la toma de decisión en grupo, una decisión que no está directamente relacionada con el tema que abordará la Asamblea, por lo que es una oportunidad para acostumbrarse a trabajar juntos.



Rellenar gaps de información y plantillas de acuerdos de trabajo (newDemocracy)

Descargar PDF

Aprendizaje



Familiarizarse con las evidencias e información sobre el tema permite a los asambleístas formarse poco a poco un juicio fundado, proporciona una base para generar ideas y elaborar recomendaciones. Los miembros de la Asamblea deben disponer del tiempo suficiente y la oportunidad para cuestionar y dar sentido a la información que se les presenta, así como para evaluarla críticamente. Técnicas como compartimentar la información, analizarla en grupos e informar a otros asambleístas o interrogar a expertos pueden permitir a los miembros asimilarla mejor. Hay que preguntar a los/as ciudadanos/as si creen que hay lagunas en la información y escuchar a otros/as oradores/as para completar esas lagunas.

Los miembros de la Asamblea siguen los pasos siguientes:

- Debatar el kit de información
- Escuchar a las partes interesadas y a los/as expertos/as
- Comprensión del problema e identificación de los retos que deben abordarse
- Determinación de las lagunas de información y solicitud de información y oradores adicionales

Deliberación y creación de consenso



Durante la fase de deliberación, los miembros generan ideas, escuchan las opiniones de los demás, sopesan las ventajas y desventajas de las posibles

opciones y consideran las consecuencias. Aquí es donde entra en juego la diversidad de experiencias vividas y permite que surja la inteligencia colectiva. **Los miembros debaten la información pertinente y consideran diferentes opciones, con el objetivo explícito de encontrar un terreno común y llegar a decisiones de grupo.**

Prácticas innovadoras

Incorporar formas creativas de desarrollar habilidades útiles para la deliberación y abrir la imaginación de los asambleístas a lo “posible” puede contribuir a la experiencia general y a la calidad de la Asamblea. Las prácticas innovadoras pueden ser:

→ Organizar un curso de training para la democracia.

→ Desarrollar la imaginación colectiva de futuros alternativos.

→ Practicar el pensamiento desde la perspectiva de las generaciones futuras o del mundo natural (esto puede hacerse asignando a algunos miembros de la Asamblea como representantes de estos grupos).

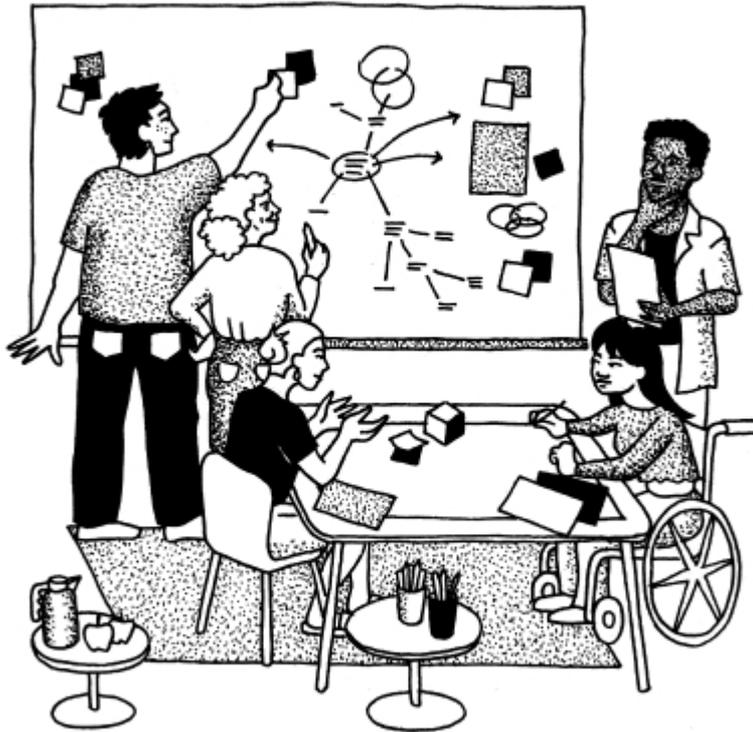
→ Trabajar con profesionales creativos (poetas, actores, bailarines).

Prolongar la deliberación

Siempre se agradece disponer de tiempo adicional en cualquier Asamblea, pero si los miembros consideran que es muy necesario prolongar el proceso durante otra sesión o un día para permitirles terminar su trabajo, debe crearse esa posibilidad.

2.3 Redacción de las recomendaciones y votación

Redacción colectiva



→ **Los miembros de la Asamblea trabajan juntos para redactar las recomendaciones** de forma iterativa, retomándolas en grupos más pequeños para darles cuerpo. Serán necesarias varias revisiones para llegar a la iteración final.

→ **Todas las recomendaciones se revisan colectivamente** para hacerse una idea de los desacuerdos existentes y de los posibles ajustes que se pueden hacer.

→ **Una práctica útil es compartir el borrador de las recomendaciones con la institución comanditaria** y los grupos de interés adecuados, pedirles que valoren la claridad de las mismas y darles la oportunidad de plantear preguntas aclaratorias. Esto mejora la calidad del informe final y la probabilidad de impacto.

→ En la mayoría de los casos, los asambleístas redactan las recomendaciones finales con sus propias palabras. En cualquier caso, **los miembros deben**

tener siempre la última palabra sobre la redacción de las recomendaciones de la Asamblea.

Tomar una decisión de grupo

Una vez completada la lista de recomendaciones, los miembros de la Asamblea votan cada una de ellas para decidir si se incluirán en el informe final. **Se necesita un apoyo del 75-80% para que pase el corte.** No se trata de que una recomendación sea perfecta, sino de que los asambleístas estén de acuerdo con su intención. Puede recurrirse a un sencillo proceso de votación levantando la mano.

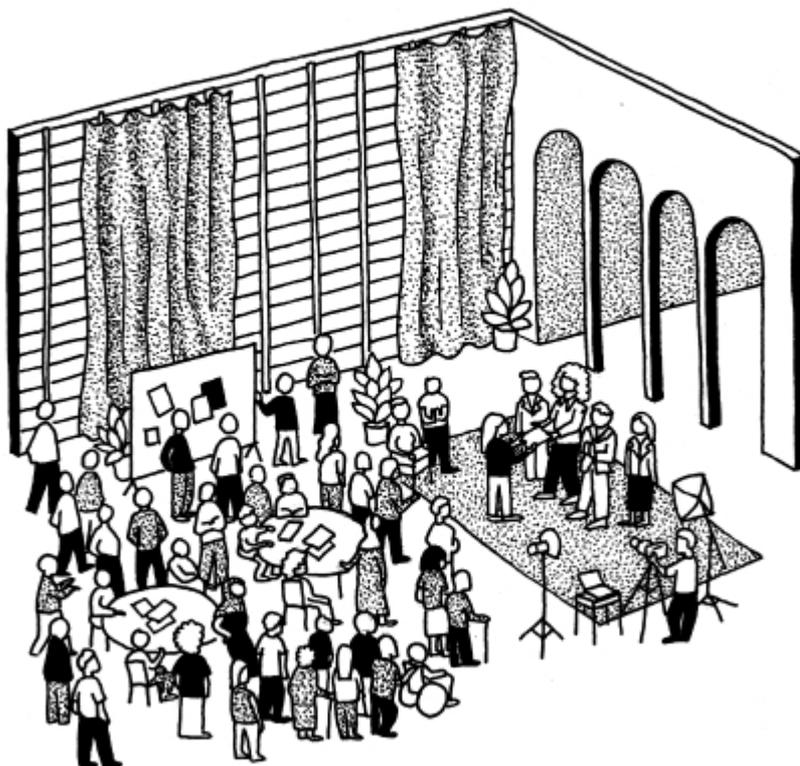
Apoyo jurídico

En algunos casos, cuando las recomendaciones se preparan en forma de propuestas legislativas, los asambleístas cuentan con apoyo jurídico para ayudarles a traducir sus recomendaciones a un lenguaje técnico.

Informe de minoría

Cuando tres o más miembros tienen una opinión firme sobre una recomendación pero ésta no obtiene el apoyo necesario para ser incluida en el informe final, pueden añadir un "informe de minoría" en forma de breve declaración. En él explican la recomendación y por qué creen que es importante.

2.4 Entrega de las recomendaciones



Entrega a la autoridad comanditaria

Los miembros de la Asamblea presentan personalmente el informe final de la Asamblea a la autoridad responsable del encargo. Sus representantes deben reconocer el trabajo realizado por los asambleístas, hacer preguntas aclaratorias y presentar el calendario de lo que sucederá a continuación. En algunos casos, este acto está abierto a grupos de interés o al público en general.

Reconocimiento de la participación

La institución comanditaria puede entregar a los asambleístas certificados u otro tipo de reconocimiento por su condición de miembros de la Asamblea y su compromiso con el proceso, así como agradecerles su duro trabajo.

Difusión pública

La autoridad encargada debe publicar el informe final en su sitio web, emitir un comunicado de prensa al respecto o, en el mejor de los casos, organizar una rueda de prensa.



Ejemplos de informes MASS LBP

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)

03

Después de la Asamblea



3.1 Seguimiento

Respuesta formal

La autoridad comanditaria debe publicar una respuesta pública formal a las recomendaciones de la Asamblea, indicando qué recomendaciones tiene intención de aplicar y cuáles no, con justificaciones claras de por qué, y más detalles.

Seguimiento periódico

La implementación de las recomendaciones aceptadas debe supervisarse mediante informes públicos periódicos. El primero debería publicarse tres meses después de la Asamblea y, a continuación, cada seis meses.

Formas de seguimiento

Para apoyar y reforzar el proceso de seguimiento pueden establecerse diferentes soluciones:

→ Un comité de implementación compuesto por miembros de la Asamblea elegidos al azar con el mandato de supervisar la aplicación de las recomendaciones.

→ Seguimiento de la implementación de las recomendaciones a través de una plataforma digital específica o una base de datos de propuestas jurídicas.

→ Implicando a organizaciones de la sociedad civil para ayudar a evaluar la respuesta de la organización comanditaria.

Impacto más amplio

Más allá del resultado directo de la implementación de las recomendaciones, las Asambleas Ciudadanas pueden tener un impacto en dar forma al discurso público, aumentar la concienciación y la comprensión de una cuestión política entre el público en general, aumentar el apoyo a las Asambleas Ciudadanas, abrir visiones alternativas del futuro y crear nuevas formas de trabajo conjunto.

A continuación se presentan algunos estudios que recogen ejemplos de este impacto más amplio: aumento del sentimiento de autoconfianza política por parte de los assembleístas y otros ciudadanos que se enteraron de su celebración y mayor uso de las Asambleas Ciudadanas a largo plazo por parte de las autoridades públicas.

3.2 Cuidados posteriores a la Asamblea

¿Cómo cuidar a los miembros de la Asamblea después de ésta?

Para la mayoría de los miembros de la Asamblea, reunirse con un grupo de compañeros/as diversos/as para contribuir de forma significativa a la toma de decisiones públicas es una experiencia única en la vida. Los Assembleístas sienten una mayor capacidad de expresión, deliberación y pensamiento

crítico, junto con un mayor conocimiento e interés por la toma de decisiones públicas. Una vez finalizada la Asamblea, se les debe animar a que mantengan el contacto entre sí y sigan participando si así lo desean.

Haga clic en las casillas siguientes para obtener más información:

1. Mantenerse informado/a

Como mínimo, hay que mantener informados a los asambleístas sobre la implementación de sus recomendaciones e invitarles a participar en los pasos siguientes.

Una forma de hacerlo es reunir a los miembros de la Asamblea para revisar las medidas adoptadas en relación con las recomendaciones que han presentado después de un año.

2. Mantener el contacto

El equipo del proyecto debe establecer canales de comunicación para que los miembros de la Asamblea puedan intercambiar y mantenerse en contacto.

Algunos organizadores han creado redes de antiguos miembros de la Asamblea Ciudadana para reunir a la comunidad con regularidad.

3. Mantener el compromiso

Los miembros deben recibir apoyo si quieren hablar de sus experiencias y recomendaciones a sus comunidades o al público en general.

También se les puede invitar a convertirse en voluntarios/as o facilitadores/as en futuras Asambleas.



3.3 Próximos pasos e institucionalización

Organización de una sesión de reflexión

Una vez concluida la Asamblea, es un buen momento para reunir a los/as implicados/as en su organización y puesta en marcha, así como a otros grupos de interés clave, para reflexionar sobre cómo esta experiencia puede permitir un cambio más amplio en la democracia hacia instituciones deliberativas permanentes cuyo núcleo sean ciudadanos/as seleccionados/as por sorteo.

¿De qué manera ha sido útil el proceso de organización de una Asamblea Ciudadana? ¿Cómo pueden ampliarse estos beneficios? ¿Para qué cuestiones políticas? ¿Cómo pueden los/as organizadores/as aprovechar esta experiencia y estos aprendizajes? ¿Cómo se pueden aprovechar el impulso, la concienciación y la capacidad generados?

¿Cuáles son los beneficios de integrar la deliberación ciudadana?

El análisis de la OCDE de ejemplos de Asambleas Ciudadanas permanentes ha revelado que hacer de la deliberación ciudadana una parte habitual de la gobernanza democrática tiene importantes beneficios, como por ejemplo:

-
- **Permitir a los/as responsables públicos/as tomar mejores decisiones sobre cuestiones difíciles**, así como más decisiones con impacto a largo plazo que requieren la aportación continua de los/as ciudadanos/as (como sobre el cambio climático, la pérdida de biodiversidad, la tecnología emergente, la planificación urbana, la inversión en infraestructuras y otras cuestiones complejas).
-
- **Aumentar la confianza de los/as ciudadanos/as**. La confianza pública lleva décadas disminuyendo. Una Asamblea Ciudadana puntual puede marcar la diferencia, pero es la práctica regular de la deliberación pública la que ofrece a las personas y a los/as responsables políticos/as la oportunidad de construir una confianza mutua.
-
- **Hacer de las Asambleas ciudadanas procesos más sencillos y baratos**. Se ahorran costes y recursos al no tener que empezar de cero cada vez.
-
- **Reforzar la capacidad de acción y el músculo democrático de la sociedad**. Sumar a la democracia la deliberación pública y la selección por sorteo amplía el privilegio de la representación a un grupo mucho mayor de personas. También aumenta exponencialmente el beneficio democrático positivo de la participación.
-
- **Contribuir al surgimiento del próximo paradigma democrático** con nuevas instituciones para la gobernanza que capaciten a las personas y les den sentido y dignidad mediante la participación, una distribución más equitativa del poder político mediante la representación por sorteo y la canalización de la sabiduría colectiva.
-



Diseñar el cambio sistémico

En todo el mundo se han puesto en práctica diversos diseños de Asambleas Ciudadanas permanentes. Al igual que en el diseño de una Asamblea puntual, el diseño de una Asamblea permanente comienza con la identificación del problema que debe resolverse. ¿Dónde sería útil una participación ciudadana continua y empoderada? ¿Ha detectado oportunidades mientras trabajaba en una Asamblea ad hoc?

El diseño de una Asamblea Ciudadana permanente incluye una serie de consideraciones adicionales: requiere un análisis más profundo de cómo se toman las decisiones públicas en un ámbito político o institución concretos, un entendimiento de las limitaciones legales e institucionales existentes, y un trabajo para diseñar el modelo adecuado de Asamblea permanente, así como su sostenibilidad y evolución.

DemocracyNext está especializada en el diseño de este tipo de Asambleas permanentes con poder de decisión: [póngase en contacto con nosotras](#) para saber más. Nuestro enfoque consta de tres pasos:

)1

01. Comprender el contexto

¿Cómo se toman las decisiones actualmente?

¿Quiénes son los principales grupos de interés?

¿Cuáles son las limitaciones jurídicas e institucionales existentes?

¿Cómo participan los/as ciudadanos/as actualmente?

¿Cuáles son los problemas que queremos resolver con la deliberación ciudadana sistémica?

)2

02. Co-diseñar la Asamblea

¿Cuál será el mandato y las funciones de la Asamblea (definición de la agenda, evaluación de las propuestas, formulación de recomendaciones, seguimiento)?

¿Cómo garantizará la Asamblea en curso la representatividad de la sociedad?

¿Cómo se conectará con otras instituciones e iniciativas de participación ciudadana?

)3

03. Sostener y evolucionar

¿Qué cambios normativos/legislativos pueden contribuir a reducir las barreras a la participación?

¿Qué infraestructura y recursos de apoyo se necesitan para que la Asamblea funcione de forma más eficiente y sostenible?

¿Cómo evolucionará y mejorará el modelo sistémico en el futuro?

Infraestructura para la permanencia

La celebración de una Asamblea única es una excelente manera de crear capacidad para organizar Asambleas Ciudadanas en el futuro, ya que ayuda a identificar cualquier mejora normativa o legal que facilite la celebración de otros potenciales procesos y comienza a aumentar la concienciación, la comprensión y el apoyo a la deliberación ciudadana. Todos estos elementos pueden servir para desarrollar la infraestructura legal, cultural y física necesaria para integrar las Asambleas Ciudadanas en la toma de decisiones públicas de forma sistemática.

Preguntas para reflexionar:

→ ¿Qué cambios normativos son necesarios para que las instituciones públicas inicien más fácilmente la deliberación ciudadana y puedan otorgar a las Asambleas un mandato significativo y mayor poder de decisión?

→ ¿Qué leyes, reglamentos o sistemas deben mejorarse o crearse para facilitar la selección por sorteo, compensar a los asambleístas por su tiempo o permitirles ausentarse del trabajo para participar en las Asambleas?

→ ¿Qué sistemas existentes o nuevos podrían utilizarse para apoyar el seguimiento de la implementación de las recomendaciones formuladas por los asambleístas? Por ejemplo, ¿podrían registrarse y rastrearse en los registros de proyectos de ley existentes a nivel nacional, regional y local?

→ ¿Dónde pueden obtenerse recursos presupuestarios y de otro tipo dedicados a la deliberación ciudadana?

→ ¿Cómo pueden preservarse y transmitirse a otras instituciones públicas los conocimientos y la experiencia sobre el funcionamiento de las Asambleas Ciudadanas?

→ ¿Existen suficientes espacios físicos que puedan albergar cómodamente Asambleas Ciudadanas y apoyar una deliberación rigurosa?

04

Recursos



Descargar todas las plantillas



Plantillas de la Guía para montar una Asamblea DemNext

Recursos generales



Caja de herramientas de la OCDE para la democracia deliberativa

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Participación ciudadana innovadora y nuevas instituciones democráticas La ola deliberativa - OCDE

[Abrir enlace externo](#)



Base de datos de Asambleas ciudadanas de la OCDE

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



La página web de Red Delib: recursos de utilidad

[Abrir enlace externo](#)

Antes de la Asamblea

1.1 Condiciones para el éxito



Principios de buenas prácticas de la OCDE para las Asambleas Ciudadanas

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Template presupuesto Asamblea

[Descargar XLSX](#)

1.2 Gobernanza: Creación del equipo



Plantilla de gobernanza de la Asamblea

[Descargar PDF](#)



KNOCA: Estructuras y prácticas de gobierno de las Asambleas del Clima

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)

1.3 Preparación de la evaluación



Guías de la OCDE para la evaluación de Asambleas de ciudadanos

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Modelo de cuestionario de Evaluación para los/as organizadores/as de la Asamblea

[Descargar DOCX](#)



Modelo de cuestionario de Evaluación miembros Asamblea

[Descargar DOCX](#)



Informe Escocés Paneles de ciudadanos del Parlamento en Atención Primaria

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Informe evaluación de la Asamblea ciudadana de Gipuzkoa (2023)

[Abrir enlace externo](#)



Informe de evaluación de la Asamblea ciudadana de Tolosa (2023)

[Abrir enlace externo](#)



Informe de evaluación Asamblea por el clima de Mallorca

Descargar PDF (Inglés)

1.4 Diseño de la Asamblea



KNOCA: Guía de principios para establecer el mandato

Abrir enlace externo (Inglés)



Checklist para elegir y redactar la pregunta de la Asamblea

Descargar PDF



Ejemplo de calendario para una pequeña Asamblea Ciudadana

Descargar PDF



Checklist consideraciones espaciales para organizar una Asamblea

Descargar PDF



Modelo de solicitud de ofertas para la contratación de un operador

Descargar DOCX



MASS LBP: Guía para encargar una Asamblea ciudadana o un panel de referencia

Abrir enlace externo (Inglés)



Participo - Comunicación sobre las Asambleas de ciudadanos

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Mosaic Lab: Facilitar la deliberación - Guía práctica

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Guía sobre diseño, organización y facilitación de Asambleas climáticas, BC3

[Abrir enlace externo](#)



Fondo de las Naciones Unidas para la Democracia: Democracy Beyond Elections Handbook (La democracia más allá de las elecciones)

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Plan de facilitación para 5 días Plantilla para Asambleas Ciudadanas

[Descargar XLSX](#)



Sunbury Citizens Panel facilitation ejemplo planificación

[Descargar PDF](#)

1.5 El proceso de sorteo



FIDE: Organizar una lotería democrática

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



MASS LBP: Guía para organizar una lotería cívica

Abrir enlace externo (Inglés)



FIDE: Incluir a los infrarrepresentados

Abrir enlace externo (Inglés)



Ejemplo carta de invitación Asamblea ciudadana de Gipuzkoa

Abrir enlace externo



Ejemplo sobres de invitación Convención Ciudadana sobre Salud Mental de la Comunidad Valenciana

Descargar PDF



MASS LBP Carta invitación y FAQ ejemplo

Descargar PDF



Algoritmo de selección aleatoria Panelot

Abrir enlace externo (Inglés)



Herramienta de selección aleatoria estratificada newDemocracy

Abrir enlace externo (Inglés)



Algoritmo StratifySelect de Sortition Foundation

Abrir enlace externo (Inglés)

1.6 Preparar el aprendizaje y las pruebas



Ejemplo de Kit de información newDemocracy

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Ejemplo de Kit de información de Asamblea ciudadana de Gipuzkoa

[Abrir enlace externo](#)



Ejemplo de kit de información Asamblea de Tolosa

[Abrir enlace externo](#)



Ejemplo kit informativo dilema energía Asamblea Catalana por el Clima

[Descargar PDF](#)



Ejemplo de kit de información sobre cambio Climático Asamblea catalana por el clima

[Descargar PDF](#)



Ejemplo kit informativo dilema agro-alimentación Asamblea Catalana por el Clima

[Descargar PDF](#)

Durante la Asamblea

2.1 Incorporación de los miembros de la Asamblea



Cómo se produce la deliberación: Habilitar la razón deliberativa

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)

2.2 Facilitar el aprendizaje y la deliberación



Mosaic Lab: Facilitar la deliberación - Guía práctica

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)



Rellenar gaps de información y plantillas de acuerdos de trabajo (newDemocracy)

[Descargar PDF](#)

2.4 Entrega de recomendaciones



MASS LBP: Ejemplos de informes de Asambleas

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)

Después de la Asamblea

3.3 Próximos pasos e institucionalización

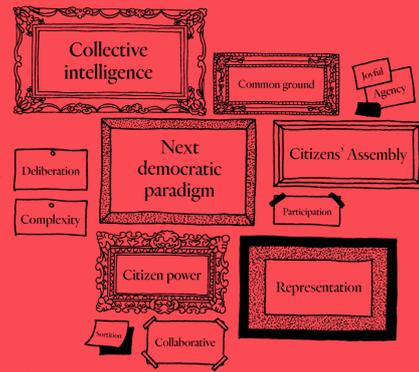


Informe de la OCDE "8 maneras de institucionalizar la democracia deliberativa"

[Abrir enlace externo \(Inglés\)](#)

05

Glosario



El vocabulario en torno a la deliberación ciudadana no está del todo asentado en castellano, y hemos tomado algunas decisiones que se verán o no confirmadas en los próximos años. Es el caso en particular de palabras como “Commissioner”, que hemos traducido como “Institución comanditaria” o “Comanditario” (es la institución que inicia una Asamblea Ciudadana); “Operator”, que hemos traducido principalmente como “Operador” (la entidad que organiza la AC); para “members of the Citizens’ Assembly” hemos usado “miembros”, “participantes”, “ciudadanos/as” o “asambleistas”.

✓ Asamblea Ciudadana

Una Asamblea Ciudadana es un grupo de personas seleccionadas por sorteo que son ampliamente representativas de una comunidad. Pasan bastante tiempo aprendiendo y colaborando mediante deliberaciones facilitadas para encontrar puntos en común y formular recomendaciones colectivas para los responsables políticos, los responsables de la toma de decisiones y la comunidad.

Estas Asambleas se denominan a veces Jurados Ciudadanos, Paneles o Consejos, dependiendo de su tamaño y del país donde se celebren.

✓ Miembros de la Asamblea Ciudadana

Los miembros de las Asambleas Ciudadanas son personas seleccionadas por sorteo para formar un grupo ampliamente representativo de la comunidad y participar en una Asamblea Ciudadana.

✓ Sorteo

Los miembros de la Asamblea son seleccionados por sorteo para ser ampliamente representativos de una comunidad, lo que significa que todos tienen las mismas oportunidades de representar y ser representados a su vez.

¿Cómo funciona el proceso de selección?

Hay dos etapas. **En una primera etapa**, se envía un gran número de invitaciones (a menudo entre 10-30k) a un grupo de personas elegidas completamente al azar.

Entre todos los que responden positivamente a esta invitación, se celebra un **segundo sorteo**. Esta vez hay un proceso -conocido como estratificación- para garantizar que el grupo final represente ampliamente a la comunidad en términos de género, edad, ubicación y diferencias socioeconómicas.

El término para este proceso en dos fases es **sortition**.

[Aquí](#) encontrará más detalles sobre cómo se lleva a cabo.

✓ Ciudadanos/as

Utilizamos la palabra "ciudadanos/as" intencionadamente. Entendemos el término en el sentido más amplio de una persona que vive en un lugar

concreto, que puede ser un pueblo, ciudad, región, estado o país dependiendo del contexto, en lugar de en el sentido más restrictivo de "un/a ciudadano/a legalmente reconocido/a de un estado". En nuestro trabajo utilizamos la palabra "ciudadano/a" indistintamente de "pueblo". Entendemos la ciudadanía como una práctica activa.

✓ Deliberación

Sopesar las pruebas y considerar un amplio abanico de perspectivas con el fin de encontrar un terreno común. Es distinta de:

- **El Debate**, cuyo objetivo es persuadir a los demás de la propia postura y "ganar",
- **La Negociación**, donde se hacen concesiones a cambio de otra cosa,
- **El Diálogo**, que busca el entendimiento mutuo más que una decisión,

y la **Emisión de opiniones**, que suele presenciarse en plataformas digitales o en reuniones en ayuntamientos (Town Hall meetings), donde los individuos exponen sus opiniones en un contexto que no implica primero el aprendizaje ni la necesidad de escuchar a los demás.

OCDE (2021), "Ocho maneras de institucionalizar la democracia deliberativa", OECD Public Governance Policy Papers, nº 12, OECD Publishing, París, <https://doi.org/10.1787/4fcf1da5-en>.

06

Pie de imprensa

¿Cómo citar esta guía?

DemocracyNext (2023) "Organizar una Asamblea ciudadana: una guía práctica", <https://assemblyguide.demnext.org/>.

Agradecimientos

Esta guía ha sido redactada por Ieva Česnulaitytė y Claudia Chwalisz, con aportaciones de Lucy Reid, James MacDonald-Nelson y Ansel Herz.

Agradecemos los comentarios de Irene Alonso Toucido (FIDE), Doreen Grove (Gobierno escocés), Arantxa Mendiharat (Deliberativa), Jonathan Mosković (Parlamento francófono de Bruselas), Kyle Redman (newDemocracy) y Graham Smith (Universidad de Westminster).

Esta guía ha sido traducida a castellano y adaptada al contexto de España por Carmen Nieto, de Deliberativa con la colaboración de Ione Ardaiz, Naiara Goia, Emma Lancha, Ane Miren Valenciano, Rodrigo Ramis, Jaime Gutierrez Bayo, Roberto Falanga, Antonio Casado da Rocha, Eva Cardona, Pilar Lloret y Ernesto Ganuza que han ayudado a revisar y adaptar los contenidos al

contexto local y en general a toda la Red Delib por su apoyo. Agradecemos su tiempo, entusiasmo y duro trabajo.

Esta guía ha sido traducida y contextualizada desde una red ibérica, y no contiene ningún ejemplo de mini-públicos organizados en Latinoamérica. Sería importante que una futura versión de la guía los pueda incluir.

Desarrollo de la web

Programación: Village One

Ilustraciones: Adèle Vivet

Información sobre la licencia

Esta obra está bajo la licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.